

***Håndbok***  
***Rotary International***  
***D 2275***  
***2018/19***



**BE THE INSPIRATION**

---

## Innhold

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Forord .....                                                | 3  |
| 2. Kort informasjon om Rotary .....                            | 4  |
| 3. Hilsen fra Rotary International President Ian Riseley ..... | 7  |
| 4. Verdenspresidentens mål for Rotary 2017-18.....             | 8  |
| 5. Distriktsguvernørens hilsen og mål for 2017-18 .....        | 10 |
| 6. Presentasjon av distriktsorganisasjonen.....                | 14 |
| 7. Assisterende Guvernørers (AG) oppgaver og ansvar.....       | 16 |
| 8. Presidentens oppgaver og ansvar .....                       | 17 |
| 9. Sekretærens oppgaver og ansvar .....                        | 20 |
| 10. Kassererens hovedoppgaver og ansvar .....                  | 21 |
| 11. Internett og medlemsregister .....                         | 23 |
| 12. Ungdomsutveksling .....                                    | 25 |
| 13. RYLA - Rotary Youth Leadership Award.....                  | 27 |
| 14. The Rotary Foundation.....                                 | 28 |
| 15. Medlemssutvikling.....                                     | 29 |
| 16. Kommunikasjonskomiteen.....                                | 30 |
| 17. Hvorfor bli medlem av Rotary – mange gode grunner. ....    | 31 |
| 18. Oversikt over funksjons-epost i rotaryåret 2017/18.....    | 32 |

## 1. Forord

Kjære presidenter, selretærer og andre ledere i Rotary Distrikt 2275:

Gratulerer med vervet, og takk for at du er med på å ta ansvar for Rotary.

I denne håndboken har vi samlet det vi mener er det viktigste stoffet dere må ha lett tilgjengelig.

Håndboken finnes på distriktets nettside, <http://d2275.rotary.no>

Ønsker du å ha håndboken på egen dataenhet, kan den lastes ned fra nettsiden. Vil du ha den på papir, kan du skrive ut den nedlastede håndboken.

Besøk distriktets nettside jevnlig. Der finner du oppdatert informasjon om distriktet og klubbene. Distriktet har også en Facebookside, Rotary distrikt 2275.

Andre viktige nettressurser er [rotary.no](http://rotary.no) og [rotary.org](http://rotary.org) (Rotary International). På [rotary.org](http://rotary.org) finner du svært mye informasjon og nyttige hjelpemidler.

Lenger inne i håndboken finner du oversikt over distriktsledelsen og kontaktinformasjon. Ta gjerne kontakt når du behøver det, alle er der for å hjelpe dere til best mulig arbeid i Rotaryklubbene.

Lykke til med Rotaryåret !

Thor O. Olsen  
Distriktsguvernør  
Rotary distrikt 2275  
2018-2019

## 2. Kort informasjon om Rotary

### Rotarys 4 fundamenter

Rotarys motto: "Service above self"  
Rotasjonsprinsippet  
Klassifikasjonsprinsippet  
Møteplikten

Vi skal gagne andre.  
Vi skal lære å beherske flere ting.  
Vi skal gjenspeile samfunnet.  
Vi skal ha minst 50 % oppmøte.

### Rotarys formål

Er å **gagne andre** – og det gjør vi gjennom:

- Å lære våre medmennesker å kjenne.
- Å stille høye etiske krav til oss selv i yrke og samfunnsliv, og å vise respekt og forståelse for alt nyttig arbeid.
- Å søke å virkeliggjøre Rotarys idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere.
- Å arbeide for internasjonal forståelse og fred gjennom vennskap mellom mennesker fra alle yrker.

### 4 – Spørsmålsprøven

Om alle saker vi tenker, sier og gjør:

- Er det sannhet?
- Er det rettferdig overfor alle det angår?
- Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
- Vil det være til beste for alle det angår?

### Yrkeskodeks for rotarianere

Det forventes at jeg:

- 1 Ser mitt yrke som en mulighet til å gagne andre
- 2 Er tro mot landets etiske normer og samfunnets moralske krav
- 3 Gjør alt jeg kan for at mitt arbeid skal ha verdi og for å fremme høye etiske krav i det yrket jeg har
- 4 Er rettferdig mot overordnede, kollegaer, medarbeidere, konkurrenter, kunder, allmenheten og mot alle jeg har forretnings- eller yrkesmessig kontakt med
- 5 Erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi
- 6 Stiller mine yrkeskunnskaper til disposisjon for å gi unge mennesker de beste muligheter for å hjelpe andre og for å forbedre livskvaliteten i samfunnet
- 7 Er ærlig når jeg annonserer og gir opplysninger til allmenheten om mitt arbeid og mine forretningsaktiviteter
- 8 Verken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville ha gitt til en ikke-rotarianer som jeg har forretnings- eller yrkesmessig forbindelse med

## Strategisk plan for Rotary International



# STRATEGISK PLAN

### VÅRE VERDIER I VIRKSOMHET

Gjennom **felleskap** bygger vi livslange forbindelser som fremmer større global forståelse.

Med **Integritet** framhever vi våre forpliktelser og opprettholder etiske standarder.

Vårt **mangfold** setter oss i stand til å knytte sammen ulike perspektiv og angripe problemer fra mange sider.

Vi bruker vår yrkesmessige ekspertise, **tjeneste**, og **lederskap** til å møte noen av verdens største utfordringer.

### VÅRE STRATEGISKE MÅL



#### Støtte og styrke klubbene

- Fremme formyelse og fleksibilitet i klubbene
- Oppmuntre klubbene til å delta i en rekke forskjellige aktiviteter
- Fremme mangfold i medlemsstokken
- Forbedre medlemsrekrutteringen og styrke arbeidet for å beholde medlemmene
- Utvikle ledere
- Starte nye klubber
- Oppmuntre strategisk planlegging på klubb- og distriktsnivå



#### Fokuser på og øke humanitær tjeneste

- Utrydde polio
- Øke bærekraftig service basert på programmer og aktiviteter som støtter ungdom og unge ledere
- Innenfor Rotarys seks fokusområder
- Øke samarbeid og forbindelse med andre organisasjoner
- Igangsette relevante prosjekter både lokalt og internasjonalt



#### Forsterke profil, PR og omdømme

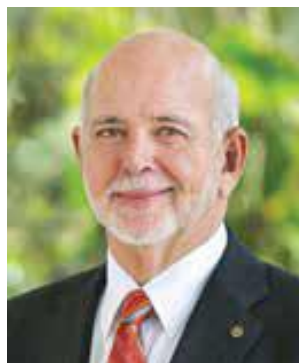
- Forene profil og merkevareforståelse
- Fremme handlingsorienterte prosjekter
- Fremme våre kjempeverdier
- Vektlegge yrkestjeneste
- Oppmuntre klubbene til å markedsføre sine nettverk og signaturprosjekt

SAMLE LEDERE | UTVEKSLER IDEER | GJØRE INNSATS [www.rotary.org/strategiskplan](http://www.rotary.org/strategiskplan)

## Verdigrunnlag og fokusområde



### 3. Hilsen fra Rotary International President Barry Rassin



#### **Rotary- en inspirasjonskilde.**

Siden Rotary ble grunnlagt for 113 år siden, har dets rolle i verden og i livene til sine medlemmer vært i en tilstand av kontinuerlig utvikling. I sine tidligste dager tilbød Rotary sine medlemmer en måte å finne fellesskap og vennskap og å bygge forbindelser i sine lokalsamfunn. Kort tid etter fikk viljen til å hjelpe en framtreddende plass i Rotary, og etterhvert som organisasjon vokste, gjorde også dens innflytelse. Med tiden vil Rotarys hjelpeinnsatser, støttet av Rotary Foundation, forbedre livene til familier og lokalsamfunn over hele verden. Vi skapte nettverk for samarbeid og fokuserte vår innsats for å få økt gjennomslag. Vi lanserte verdens største offentlig-private helseinitiativ, samarbeidet med regjeringer, internasjonale organisasjoner og utallige lokale og regionale helseorganer for å utrydde polio. Ofte og oftere kommer medlemmene våre til oss ikke bare for å finne vennskap, men også en måte gjøre en innsats på.

Rotary er fremdeles, og vil alltid være, organisasjonen Paul Harris forestilte seg: en samlingsplass folk fra alle verdenshjørner som gir dem mulighet til uselvisk å realisere sine idealer. Vi er menn og kvinner som tror på kraften i felles innsats for å påvirke globalt - og sammen har vi kapasitet og ressurser for å oppnå nesten alt.

Globalt er Rotary viktigere enn noensinne, og potensialet for å gjøre godt er stort. Dessverre forstår ikke mange helt hva Rotary står for og oppnår. Selv innenfor våre klubber, vet mange rotarianer ikke nok om Rotary for å dra full nytte av det Rotary-medlemskapet tilbyr.

Rotarys innsats forvandler liv og samfunn. For å bli enda mer framgangsrike i vårt arbeid for å oppnå varig forandring, må vi tenke annerledes på vår rolle i Rotary og Rotarys rolle i verden. Vi må legge større vekt på hvordan vi oppfattes utad, og bruke sosiale medier for å bygge opp vårt medlemskap og tiltrekke oss samarbeidspartnere som kan hjelpe oss med å løfte vår humanitære innsats til nye nivåer. Vi må fokusere på større prosjekter som har en varig innvirkning, og ta oss tid til å finne og planlegge arbeid som omfatter mange Rotaryår og frivilliginnsatser. Viktigst av alt, vi må inspirere til positiv forandring, og gi klubbene våre, samfunnet og organisasjonene vår mot, optimisme og kreativitet til å takle dagens utfordringer.

Som Paul Harris sa det, "Rotary er et mikrokosmos av en verden i fred, et forbilde som nasjoner burde følge." For meg er Rotary ikke bare et forbilde, men en inspirasjon. Rotary viser oss hva som er mulig, inspirerer oss til å nå frem til det, og å være Inspirasjonen til gode gjerninger i verden.

Barry Rassin, President  
Rotary International, 2018-19

## 4. Verdenspresidentens mål for Rotary 2017-18

### OBLIGATORISKE AKTIVITETER

- ☐ Betal klubbavgifter for juli 2017 og januar 2018 i tide.
- ☐ Rapporter frivillige timer og bidrag til hjelpeprosjekter i Rotary Club Central. Det gjør det mulig å for oss å måle og publisere Rotarys innsats på verdensbasis.

### MÅLOPPNÅELSE.

. Verdenspresidentens mål nås gjennom at klubbene setter opp og oppnår sine mål under hver av de tre strategiske målene: **Støtte og forsterke klubbene, Fokuserer og øke humanitær service, Forsterke omdømme og oppmerksomhet.**

### ROTARYS ANERKJENNELSE

Som en ekstra inspirasjon for klubbene, kan de få Rotarys anerkjennelse ved god måloppnåelse. Rotary anerkjenner klubber som følger hver av våre strategiske prioriteringer og **oppnår minst 3 av målene under hvert av de strategiske målene**. Klubbene har hele Rotary-året på seg til å innfri forventningene.

Rotary får automatisk bekreftet din klubbs resultater så lenge dere legger medlems- og annen klubbinformasjon inn på My Rotary. Dere kan også benytte online-verktøy som Rotary Club Central for å gi oss beskjed så snart andre mål er oppnådd. For å kvalifisere til anerkjennelsen **Rotary's Citation** må man starte året som aktive klubber i god «stand», og forbli der ut Rotary-året. Resultatene pr 1. Juli 2019 vil bli holdt opp mot tallene fra 1. Juli 2018, og vil bli vurdert etter at tallene er lagt inn og godkjent, den 15. August 2019.

Dette året kan klubber bli tildelt **Rotary Citation with Presidential Distinction** dersom de oppnår målene nedenfor, i tillegg til tre tilleggsmål.

### MÅLENE FOR 2018-19

#### STØTTE OG FORSTERKE KLUBBENE

- Skaffe minst ett nytt medlem
- Opprettholde eller helst forbedre antallet medlemmer:
  - Forbedre din klubbs bevaringsrate med 1 prosentpoeng eller
  - Hvis din klubbs bevaringsrate var 90 % eller mer i 2017/18, behold denne.
- Øke andelen kvinnelige medlemmer
- Sørge for at minst 60 % av klubbmedlemmene rapporterer sin fødselsdato gjennom My Rotary
- Opprett eller bistå i opprettelsen av en ny Rotaryklubb
- Foretas en gjennomgang av medlemmenes klassifikasjon, og arbeid for at medlemsmassens klassifikasjoner er i samsvar med situasjonen av bransjer og yrker i lokalsamfunnet

## **FOKUSERE OG ØKE HUMANITÆR SERVICE**

- Opprett et Rotary samfunnskorps
- Opprett eller bistå i opprettelsen av en Interact eller Rotaract klubb
- Bidra med minst \$ 100 pr medlem til The Rotary Foundation (Annual Fund)
- Øke antallet medlemmer involvert i samfunnsprosjekter
- Gjennomfør et arrangement for å synliggjøre og skape mer oppmerksomhet rundt Rotary's innsats for å utrydde polio
- Utfør eller ta del i et større lokalt eller internasjonalt prosjekt innenfor ett av Rotary's seks fokusområder

## **FORSTERKE OMDØMME OG OPPMERKSOMHET**

- Legg ut vellykkede klubbprosjekter på Rotary Showcase, inkludert detaljer om aktiviteter, frivillige timer og innsamlede midler
- Følg Rotary's retningslinjer for merkevare, maler, People of Action kampanjemateriell og tilsvarende ressurser
- Skap anledninger så medlemmene kan slippe til i media og presentere klubbens og Rotary's fortelling
- Skap en anledning der klubben møter tidligere studenter, RYLA-deltakere og andre involverte for å synliggjøre Rotary's nettverksmuligheter
- Fortsett eller etabler et partnerskap med et forretningsmessig eller offentlig organ og arbeid med et prosjekt sammen
- Støtt en utvekslingsstudent eller RYLA-deltaker

## 5. Distriktsguvernørens hilsen og mål for 2018-19

Årets Rotarytema er «Vær en inspirasjonskilde», en formulering som både i seg selv er inspirerende, og som oppfordrer oss til Rotaryaktiviteter, forandring og nytenkning. Det inspirerer meg til å gjengi noen av tankene verdenspresidenten la fram i sin tale til årets kommende guvernører.

Gjennom mer enn 100 år har Rotary arbeidet for å gjøre godt i verden, for sine medlemmer, for lokalsamfunnene vi og klubbene er en del av, og for å bedre livene til mennesker over hele verden. Den store utfordringen vår er å sørge for at det gode arbeidet fortsetter, at Rotary framover gir best mulig opplevelser til medlemmene, og at organisasjonen fortsetter å vokse og være nyttig for verden, og at den og måten vi arbeider på stadig forandrer og tilpasser seg endringene i tiden, slik at virkningen av vår virksomhet blir best mulig.

Rotarys nye visjon beskriver det Rotary vi vil bidra til å skape:

*Sammen ser vi en verden hvor mennesker forener og tar skritt for å skape varig forandring - over hele verden, i våre lokalsamfunn og i oss selv.*

- I Rotary forener vi: fordi vi vet at vi er langt sterkere sammen enn vi noen gang kunne være alene.
  - Vi handler. Fordi vi ikke er drømmere i Rotary - men doers.
  - Vi jobber for å skape varig forandring - forandring for det gode, forandring som vil tåle lenge etter at vårt engasjement er avsluttet. Endre over hele verden, og i våre lokalsamfunn - å nå ut til de vi aldri vil møte, og de som er nærmest våre hjerter.
- Og forandre seg selv - kanskje viktigst av alt.

Vi er en medlemsorganisasjon. Hvis vi ønsker å kunne tjene, hvis vi ønsker å lykkes i våre mål, må vi ta vare på våre medlemmer.

Hvis vi vil bygge en bedre verden, begynner vi ikke med å planlegge prosjekter eller tildele oppgaver.

*Begynn med inspirasjon.*

*Begynn med å vekke sjelene i rotarianerne din lengsel etter en bedre verden - og kunnskapen, dyp og sann, at de kan skape den.*

*Begynn i dag - sammen- med vårt tema for 2018-19: Vær en inspirasjonskilde.*

Bli inspirert av vårt motto «Service above Self», og inspirer andre til å handle gjennom Rotary.

Inspirer med ord og gjerninger, gjør det vi trenger å gjøre i dag for å bygge et Rotary som vil bli sterkere i morgen - sterkere når vi forlater det enn det var da vi kom.

I avsnittet foran har vi gjengitt Rotarys mål for 2018-19. Alle vil vi arbeide for å oppnå disse målene, og en ekstra inspirasjon for klubbene er mulighetene for å oppnå Rotarys anerkjennelse, som angitt foran

## Mål i distrikt 2275 2018- 2019

### Støtte og forsterke klubbene -D2275

- 23 netto medlemmer
- forbedre din klubbs bevaringsrate med 1 prosentpoeng eller hvis din klubbs bevaringsrate er 90 % eller mer i 2017-2018, behold denne.
- Flere kvinnelige medlemmer, øke andelen kvinnelige medlemmer. Alle klubber bør ha kvinnelige medlemmer. Konkretiser måltallene.

### Fokusere og øke humanitær service - D2275

- Hver klubb minst ett lokalt prosjekt. 20% økning i antall District Grants prosjekter
- Øke bidrag til minst 50 USD pr. medlem til TRF (Annual Fund) på veien mot 100\$.

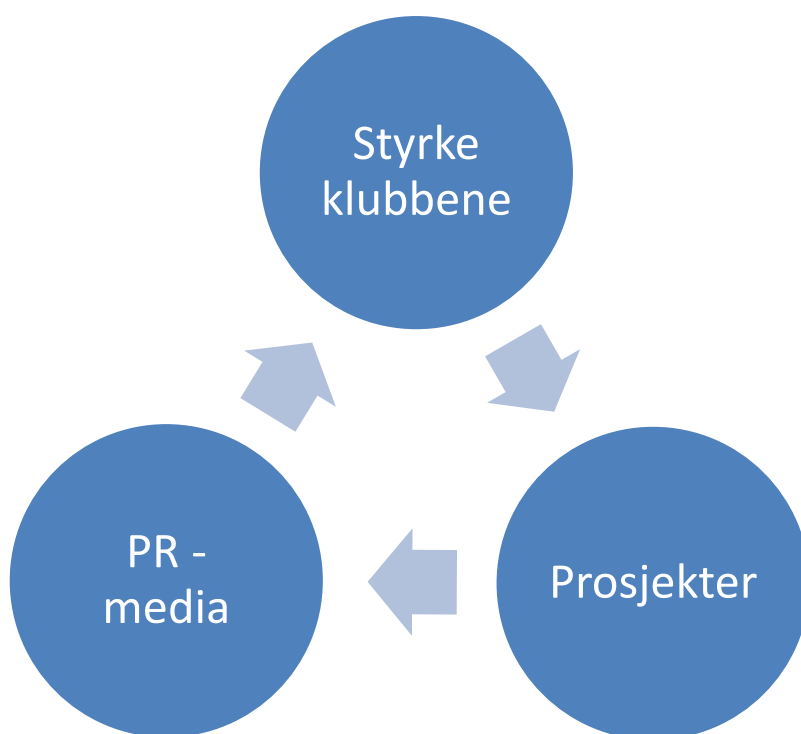
### Forsterke omdømme og oppmerksomhet -D2275

- Legge ut 20 vellykkede klubbprosjekter på Rotary Showcase - (bruk Club central)
- Følge Rotarys retningslinjer for merkevare, People og Action, kampanjemateriell og tilsvarende ressurser - hvordan måle ?
- Alle klubber på medlemsnett innen 31.12.2018.
- Kurse alle klubbene i brukt av IT-systemer

Thor O. Olsen  
Distrikts guvernør 2275 2018-19



***Rotary – people of action***  
***Distrikt 2275***  
***Strategisk plan 2016 -2019***



### Styrke Rotaryklubbene

- Rotaryklubbene må være attraktive for yngre kvinner og yngre menn.
- I Rotaryklubbene skal vi ha det moro, interessant og lærerikt.
- Rotaryklubbene skal være aktive og tilstede i sitt lokalmiljø
- Etablere nye klubber

### Prosjekter

- Vi skal gjøre noe godt for andre.
- Rotaryklubbene skal ha lokale, nasjonale og/eller internasjonale prosjekter.
- Det er moro, lærerikt og utvikler oss som mennesker.
- Prosjekter bidrar til positiv omtale og sørger for at flere ønsker å være en del av Rotary.

### PR

- Prosjektene skal synliggjøre Rotaryklubbene
- Bidra til hederlig omtale
- Bruk sosiale media
- Bruk hjemmesiden til klubb og distrikt
- Sørg for å bli sett
- Et godt budskap bidrar til at flere ønsker å være en del av Rotary

*Helge Schjølberg*  
Helge Schjølberg DG 2016/17

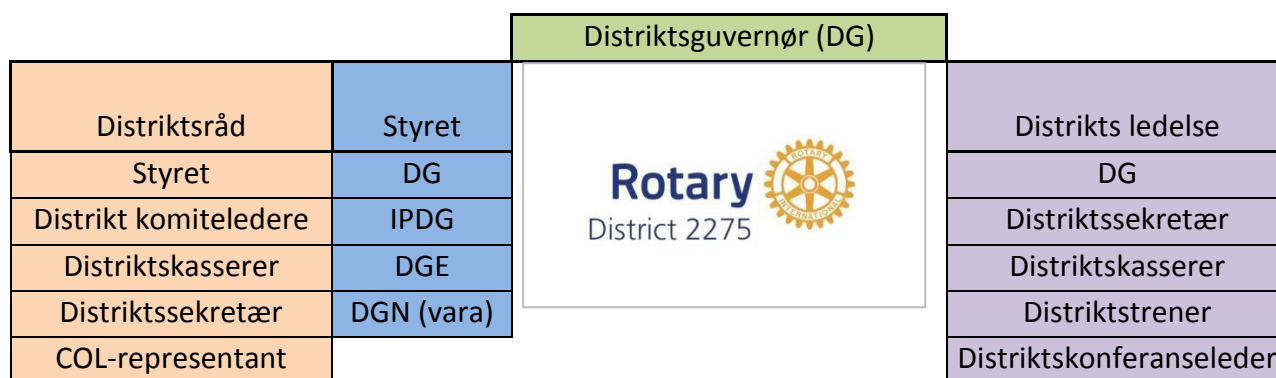
*Toralf Pedersen*  
Toralf Pedersen DG 2017/18

*Thor O. Olsen*  
Thor O. Olsen DG 2018/19

## 6. Presentasjon av distriktsorganisasjonen

### Overordnet mål:

- *langsiktighet, kontinuitet, klare ansvarsforhold, forenkling, og lavest mulig kostnadsbruk.*
- *AG-områdene må tilpasses slik at de kan betjenes av AG på enkleste og billigste måte.*



|                   |                      |                          | AG-områder       |                  |                          |             |
|-------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------|
| Nordmøre          | Søndre Trøndelag     | Trondheim og Malvik      | Nordre Trøndelag | Søndre Nordland  | Troms og Nordre Nordland | Finnmark    |
| Torbjørn Jacobsen | Ruth Astrid E. Muhle | Tore A. Torp             | Idar P. Lundemo  | Per K. Strømhaug | Arne Markussen           | Lilly Frisk |
| Frei              | Bjugn                | Charlottenlund           | Egge             | Bodø             | Tromsø                   | Alta        |
| Kristiansund      | Gauldal              | Heimdal                  | Klinga           | Bodø Sentr       | Tromsø Syd               | Kirkenes    |
| Surnadal          | Hemne                | HusebyFlatås             | Levanger         | Fauske           | Tromsø Øst               | Vadsø       |
|                   | Meldal               | Lade                     | Namsos           | Mo i Rana        | Finnsnes                 |             |
|                   | Melhus               | Malvik                   | Rørvik           | Rana             | Harstad                  |             |
|                   | Orkdal               | Nidarvoll                | Skogn            |                  | Longyearbyen             |             |
|                   | Røros                | Trondheim Internationale | Stjørdal         |                  | Hadsel                   |             |
|                   | Ørland               | Trondhjem                | Verdal           |                  | Lofoten/Vestvågøy        |             |
|                   |                      |                          | Åsen             |                  | Narvik                   |             |
|                   |                      |                          |                  |                  | Sortland                 |             |
| 3                 | 8                    | 8                        | 9                | 5                | 10                       | 3           |

|                  |               |                       |                  |         |
|------------------|---------------|-----------------------|------------------|---------|
|                  |               | Distriktskomiteer     |                  |         |
| Medlemsutvikling | Kommunikasjon | The Rotary Foundation | Distriktsprogram | Col-rep |
| Leder            | Leder         | Leder                 | Leder            | Leder   |

### **Funksjonen av organisasjonsplanen i praksis**

**Styret** består av IPDG, DG, DGE med DGN som varamedlem. DG er styreleder.

**Distriktsledelsen** består av DG og den stab DG velger seg.

**Guvernøren** er ansvarlig for daglig drift, men bruker IPDG, DGE, DGN og PDG-som rådgivere, og diskusjonspartnere, frem til beslutning. De assisterende guvernørene er guvernørens «forlengede arm» i kontakten med klubbene.

**Komiteledernes** oppgave er å være pådriver og motivator for at aktivitetene innenfor programområdet, og at disse aktiviteter har fremdrift og leveranser som er i samsvar med mål og planer.

Assisterende guvernører, distriktets representant i Lovrådet og alle ledere av distriktskomiteene og medlemmene av underkomiteene, velges normalt for 3 år i gangen.

Assisterende guvernører (AG) utnevnes av DG for normalt 3 år med mulig forlengelse. AGs oppgaver er omtalt i pkt 2.5.

### **Representant til Lovrådet (Col-rep)**

Representanten for Distriktet til Lovrådet, velges for 3 år blant tidligere guvernører og er distriktets representant når Lovrådet møtes. Col-rep samler innspill til lovendringer som kommer inn til guvernør eller andre, følger opp slik at forslagene kommer frem til rett tid og blir behandlet på korrekt måte.

**Distriktsledelsen i bilder:**



DG Thor O. Olsen



Distrikstrener Finn Ola Rasch



Distriktskonferanseleder Roar Bardal



Distriktssekretær Anne Hovd



Distriktskasserer Oddbjørg Kvamme

## **7. Assisterende Guvernørers (AG) oppgaver og ansvar**

Assisterende Guvernører skal være en katalysator og koordinator for klubbene i sitt område. Rotarys aktiviteter foregår i klubbene. Assisterende guvernører utnevnes for 3 år, og kan gjenoppnevnes etter 3

år. Assisterende guvernører skal etablere kontakt- og samlefora mellom presidentene, og medvirke til at arbeidet i distriktet skal gå lettere.

### **Assisterende guvernørs kontaktarbeid mellom distrikt og klubber:**

- ☐ Etablere kontakt mellom presidentene i sin gruppe av klubber og bidra til at presidentene blir kjent med hverandre
- ☐ Drøfte aktuelle saker for senere behandling i distriktsråd, ledersamling, og distriktskonferanse
- ☐ Formidle synspunkter til distriktet som klubben ønsker å ta opp
- ☐ Skape forståelse av distriktets målsettinger, og følge opp disse
- ☐ Bistå med å skape kjennskap til bruk av Rotarys websider
- ☐ Medvirke til informasjon av fellestiltak som ungdomsutveksling, Roundtrip, RYLA, Intercitymøter, fellesprosjekter og lignende
- ☐ Bistå guvernøren med å aktivisere klubber som arbeider tungt
- ☐ Bistå guvernøren med å nominere personer til distriktsoppgaver

### **Rotaryfondet (TRF)**

- ☐ Bistå guvernøren og klubbens TRF komite med å skape kjennskap til TRFs programmer
- ☐ Informere klubbene om hva TRF oppnår i sine hel- og delfinansierte prosjekter
- ☐ Bistå klubbene med deres samfunnsprosjekter
- ☐ Følge opp innsamling til TRF
- ☐ Bistå med ideer til inntektsgivende tiltak

### **Møtevirksomhet**

- ☐ Holde møter med presidentene i sin region (Presidentforum)
- ☐ Besøke klubbene i AG-området
- ☐ Delta ved guvernørens besøk
- ☐ Delta på PETS, ledersamling, og distriktskonferanse

### **Rådgivning**

- ☐ Medlemsutvikling, medlemsvedlikehold, nyrekruttering m.m.
- ☐ Rotaryfondet
- ☐ Markedsføring, PR
- ☐ Prosjekter
- ☐ Programarbeid

## **8. Presidentens oppgaver og ansvar**

### **Hovedansvar**

Ditt ansvar som klubbpresident er å påse at klubben fungerer effektivt. Definisjon på at klubben er effektiv kan i hovedsak måles ved at den:

- ☐ Beholder eller øker sin medlemsmasse gjennom året
- ☐ Gjennomfører gode prosjekt lokalt eller internasjonalt
- ☐ Støtter Rotaryfondet
  
- ☐ Bidrar til å utvikle ledere på klubb- eller distriktsnivå

- ☐ Bidrar til at klubben har et positivt omdømme i sitt område

## Oppgaver før 1. juli

Den 1. juli blir du president i din rotaryklubb. Innen den tid må grunnlaget for ditt rotaryår være lagt og følgende oppgaver må du ha gjort unna før du blir president:

- ☐ Deltatt på PETS (obligatorisk!)
- ☐ Valgt ledere for de ulike komiteene etter ny klubblederplan – tenk kontinuitet
- ☐ Oppfordret dine komiteledere om å delta på distriktssamling (PETS, Distriktskonferanse)
- ☐ Holdt styremøter med gjennomgang av klubbens lover og forskrifter. Påsett at klubbens behov for komiteer dekker klubbens målsetting for det kommende året
- ☐ Satt opp klubbens målsetting for det kommende året i samsvar med klubbens langsiktige strategidokument og/eller klubbens løpende 3 årsplan
- ☐ Holdt klubbsamråd etter PETS for å utvikle de planer og ideer som kom frem under disse samlingene, herunder RI presidentens tema og guvernørens planer for året
- ☐ Gjennomgått klubbens økonomi med tanke på hvordan dette vil påvirke dine planer for året. Vurdert støtte til Rotary Foundation, utdeling av Paul Harris Fellowship osv.
- ☐ Gjennomgått status for ikke ferdige prosjekt med tanke på hvordan disse kan fortsette eller avsluttes i ditt år
- ☐ Hatt samtaler med din forgjenger slik at overgangen skal bli så smidig som mulig
- ☐ Holdt møte mellom avgående og tiltredende ledere for å sikre kontinuitet i klubben sitt arbeid

## Som president – etter 1. juli

Gratulerer! Nå er du president og forhåpentlig godt forberedt til arbeidet. I løpet av det kommende året vil dine oppgaver være:

- ☐ Påse at alle komiteene har tydelige målsettinger for året og at arbeidet i komiteene har den fremdrift om er nødvendig for å oppnå målene
- ☐ Bidra til at eierskapet av klubbens lederplan forankres hos alle medlemmer
- ☐ Deleger oppgaver, men følg opp!
- ☐ Motiver komiteledere til også å delegere oppgaver
- ☐ Se til at alle medlemmer har en oppgave i klubben og Rotary
- ☐ Registrer deg på [www.rotary.no/Medlemsnett](http://www.rotary.no/Medlemsnett) for å få tilgang til klubbens data
- ☐ Holde klubbsamråd tidlig etter opptak for å legge frem dine planer
- ☐ Besvare brev, e-mail, og telefon-henvendelser innen rimelig tid, innen de frister som blir gitt
- ☐ Lede klubbens møter og se til at alle sakene er godt planlagt
- ☐ Holde styremøter regelmessig og se til at planer og ansvar følges opp
- ☐ Gjennomføre årsmøte med gjennomgang av vedtektene og klubbens strategiske plan
- ☐ Delta på ”ditt” Presidentforum ved innkalling
- ☐ Delta på distriktskonferansen
- ☐ Presenter status for klubbens mål og planer før du går av som president
- ☐ Fokuser, og følg opp saker som går på Forbedret omdømme, Forenkling, og Fornyelse

## Klubbadministrasjon

Som president må du forholde deg både til din egen klubb, til distriktet, og Rotary International. Andre tillitsvalgte er ofte avhengig av din respons eller rapporter. Derfor er det viktig å ha oversikt over dette.

- ☐ Kjenne til de administrative retningslinjer og rutiner som danner rammen rundt drift av en rotaryklubb

- ☐ Oppfylle de plikter som klubben har mot Rotary International. Rapporter, innbetalinger, innmeldinger, utmeldinger osv.
- ☐ Kjenne til hvilke rolle assisterende guvernør og distriktsguvernøren har i forhold til klubben
- ☐ Bidra til å utvikle interessante program og aktiviteter for klubbens medlemmer
- ☐ Ha oversikt over klubbens økonomi

## Medlemskap

En effektiv klubb skal beholde og/eller øke medlemsmassen. Det er viktig at nåværende medlemmer forblir motiverte og engasjerte i Rotary sitt arbeid. Dermed at nye kvalifiserte kandidater blir foreslått og opptatt i klubben.

- ☐ Prioriter medlemskapsutvikling i hele din periode
- ☐ Etabler en plan for tilvekst av nye medlemmer
- ☐ Etabler et program for å informere nye medlemmer, og at nye medlemmer hurtig blir involvert i Rotary sitt arbeid
- ☐ Lær å kjenne dine medlemmer. Be om feedback fra medlemmene og om deres medlemskap i Rotary tilsvarende de forventninger de har
- ☐ Vær oppmerksom på og utnytt de publikasjoner Rotary har publisert som omhandler medlemsvekst og introduksjon

## Motivasjon

Motivasjon er viktig for at klubben skal være effektiv. Motiverte medlemmer er aktive i klubbssammenheng og bidrar til at klubben oppnår sine målsettinger. Gjennom engasjement inspirerer de også andre medlemmer i klubben.

- ☐ Finn ut hva som motiverer medlemmene og benytt dette som innslag i klubbens aktiviteter
- ☐ Vær flink til å gi honnør for innsats enten dette gjelder ekstra innsats eller pengegaver
- ☐ Foreslå og identifiser personer som kan tildeles utmerkelser

## Prosjekt

Klubbene utvikler prosjekt rettet mot lokalsamfunnet eller mot det internasjonale samfunnet. Det er viktig at prosjektene gjennomføres systematisk for å oppnå den tiltenkte effekt. Gjennom utvelgelse og planlegging er Rotary med på å gagne andre.

- ☐ Se til at de prosjekt din klubb velger å gjennomføre, blir styrt på en profesjonell måte. Behovsprøving, planlegging, gjennomføring og evaluering er viktige trinn for å få til et vellykket prosjekt
- ☐ Finn ut status for prosjekt i arbeid og hvordan de påvirker dine planer

## Rotaryfondet

Målet for Rotaryfondet er å støtte RIs bestrebelser på å nå Rotarys mål om verdensforståelse og fred gjennom Rotarys lokale, nasjonale og internasjonale humanitære, utdannelsesmessige og kulturelle programmer.

- ☐ Utnevne en ansvarlig for Rotaryfondet i klubben
- ☐ Delta på Rotaryfondet-seminar. Delta på Presidentforums TRF-prosjekter
- ☐ Forstå sammenhengen mellom å delta på Rotaryfondet sine programmer og å støtte Rotaryfondet økonomisk
- ☐ Vurder om klubben skal delta på noen av Rotaryfondet sine programmer og også hvor mye støtte klubben skal gi til Rotaryfondet. (Samarbeid i Presidentforum)
- ☐ Informer om Rotaryfondet og oppfordre medlemmene til å støtte opp om Rotaryfondet

## **PR/ INFO/ WEB**

Det er viktig at lokalsamfunnet får kunnskap om Rotary og Rotary sin virksomhet. Spesielt om de prosjekter som Rotary gjennomfører i lokalsamfunnet. Alle medlemmer har et ansvar for å være gode ambassadører for Rotary i lokalsamfunnet.

- ☐ Komité for INFO/PR/WEB som samarbeider med lokale medier
- ☐ Klubben gjennomfører prosjekter eller aktiviteter som leder til omtale i mediene
- ☐ Forsøk å få publisitet om vellykkede prosjekter for å synliggjøre Rotary sitt arbeid
- ☐ Forsøk å fylle alle klassifikasjoner som har med medier å gjøre
- ☐ Etabler egen pressekontakt fra klubben mot mediene
- ☐ Guvernørens anbefaling er at hver klubb skal ha minimum 4 presseoppslag i året

Medlemmene i klubben vil henvende seg til deg for å få veiledning og for å få svar på spørsmål de har om Rotary. Derfor er det viktig å vite hvor informasjon om Rotary kan finnes og det er mange ressurser å benytte:

Tidligere presidenter og klubbledere

Distriktsguvernøren og ass.guvernør

Andre ressurser på distriktsnivå

Club President's Manual (222-EN)

Manual of Procedure (035-EN)

[www.rotary.org](http://www.rotary.org) og [www.rotary.no](http://www.rotary.no)

## **9. Sekretærens oppgaver og ansvar**

### **Hovedansvar**

Ditt ansvar som sekretær er å bidra til at klubben fungerer effektivt. Definisjon på at klubben er effektiv kan i hovedsak måles ved at den:

- ☐ Beholder eller øker sin medlemsmasse gjennom året
- ☐ Gjennomfører gode prosjekt lokalt eller internasjonalt
- ☐ Støtte Rotaryfondet
- ☐ Bidrar til å utvikle ledere på klubb- eller distriktsnivå
- ☐ Bidrar til at klubben har et positivt omdømme i sitt område

Det kan være praktisk og ønskelig at sekretærfunksjonen utføres av samme person over flere år. Sekretæren er på mange måter krumtappen i klubbens virksomhet og er presidentens nærmeste støttespiller.

### **Sekretærens hovedoppgaver**

Sekretæren har ansvaret for klubbens ordinære drift med særlig ansvar for:

- ☐ Opprettholde og vedlikeholde medlemskapsdata
- ☐ Ansvar for klubbens arkiv, -elektronisk og konvensjonelt
- ☐ Føre statistikk over fremmøte
- ☐ Registrering av gjester, og utfylling av gjestekort
- ☐ Lage fødselsdagsliste for gratulasjoner, og rutiner for gaver og oppmerksomhet
- ☐ Distribuerer program og månedsbrev til medlemmene
- ☐ Ajourhold av Medlemsnett og registrere
  - o nye medlemmer
  - o bortfall av medlemmer
  - o endringer på medlemmers tlf, adresse, e-mail osv.
  - o antall møter

- o oppmøteprosent
- o endring på møtested, eller møtetid
- o klubbens styre og tillitsmenn, nå, og neste år
- o Innkalle til møter i klubben, og skrive møtereferat fra disse

RI's medlemsregister skal gjenspeile vårt nasjonale register. Oppdatering av medlems- og klubbdata skal derfor kun gjøres i ett system – Rotary Medlemsnett.

Benytt **aldri** RI's Member Access til å oppdatere medlems- og klubbdata. RI's Member Access oppdateres automatisk fra Rotary Medlemsnett.

## Forberedelse

Før du tiltrer som sekretær må du gjøre deg kjent med Rotary og ha en klar forståelse av prinsipp og prosedyrer. Du må gjøre deg kjent med klassifikasjonssystemet og også ha en forståelse av opparbeidet praksis i klubben du tilhører.

- ☐ Gjennomgang av klubbens lover og vedtekter
- ☐ Gjennomgang av Manual of Procedures (035-EN)
- ☐ Gjennomgang av Club Secretary's Manual (229-ES)
- ☐ Delta på PETS

## Sekretærens andre oppgaver

Dersom klubben er registrert i Brønnøysundregistrene, må endringsmelding på styremedlemmer årlig oppdateres.

## Årsrapport

Før du går av som sekretær må du sjekke at klubbens arkiv og materiell er i orden. Det må ikke være ubesvarte henvendelser eller utestående krav når du avslutter som sekretær. I samarbeid med klubbens president og øvrige styre må det utarbeides årsrapport for Rotaryåret.

## 10. Kassererens hovedoppgaver og ansvar

Økonomistyringen i klubben tas hånd om av klubbens kasserer i samarbeid med presidenten og sekretæren. Det kan være praktisk og ønskelig at regnskapsfunksjon utføres av samme person over flere år, og at det lages rutiner for kontingentinnkreving og oppfølging av denne.

Kontingent bør betales forskuddsvis. En vesentlig del av kontingenten skal betales til Rotary International og Distriktet i juli og januar.

Kort oppsummert er kassererens oppgaver å:

- ☐ Ta vare på alle midler
- ☐ Gjøre regnskap for disse hvert år overfor klubben
- ☐ Bidra i budsjetteringsarbeidet
- ☐ Sørge for betaling av kontingent til RI hvert år
- ☐ Sørge for betaling av kontingent til D 2275
- ☐ Kreve inn kontingent fra medlemmene
- ☐ Kontroll og utbetaling av reiseregninger
- ☐ Betale klubbens regninger som er i samsvar med bestilling
  - + andre naturlige kassererfunksjoner
  - ++ det klubben måtte bestemme i tillegg

## **Bankkonto og betalingsfrister for D 2275**

Distriktskasserer Oddbjørg Kvamme, [dkass2275@rotary.no](mailto:dkass2275@rotary.no)

### **Kontingent til Distriktet blir vedtatt i Distriktssamråd i forbindelse med PETS.**

Følgende satser gjelder:

Kontingent til Distriktet 1. halvår: kr 350,- pr medlem

Bidrag Distriktskonferanse pr medlem: kr 50,-

Kontingent til distriktet 2. halvår: kr 350,- pr halvår pr medlem

Kontingenten innbetales til:

Konto nr. 4202 34 32328

Betalingsfrister: Inne på konto: 31. juli 2018 og 31. januar 2019

Bidrag Distriktskonferanse (kr 50), faktureres sammen med kontingent 31. juli 2018.

Betalingsinformasjon:

Melding til mottaker:

Pr. capita avgift: .....

Betalingsreferanse: .....

Faktura nr: .....

Klubb navn og nr: .....

NB: medlemstallet pr 1. juli og pr 1. januar skal legges til grunn.

## **Bankkonto og betalingsfrister Rotary International**

Betalt til:

Rotary International

Witikonstrasse 15

CH – 8032 Zürich

SWITZERLAND

Betalingsfrister:

Inne på konto innen: 30. juli 2018 og 30. januar 2019

Må derfor betales innen 20. juli og 20. januar.

### **Kontingent til RI:**

Halvårsavgift ved innbetaling 20. juli 2018: USD 30 pr medlem.

Halvårsavgift ved innbetaling 20. januar 2019: USD 30 pr medlem.

Bankforbindelse: Nordea Bank Norge AS

Konto nr. 6021.07.19736

Betalingsinformasjon:

Melding til mottaker:

Per capita dues: .....

Payment reference; .....

Invoice no. ....

Club no. ....

NB: medlemstall pr 1. juli og 1. januar skal legges til grunn.

Betalt av:

Klubb: .....

Adresse: .....

**Fondsbidrag til Rotary Foundation:**

Anbefaler minst USD 50 pr medlem

Bankforbindelse: Nordea Bank Norge AS

Konto nr. 6021.07.19736

Betalt til:

Rotary International

Witikonstrasse 15

CH – 8032 Zürich

SWITZERLAND

Betalingsfrister:

Inne på konto: 31. desember 2018

Senest 1. april 2019 for å bli registrert på året 2018-2019.

Betalingsinformasjon:

Melding til mottaker:

Rotary Foundation

Annual giving 2018-2019

Club no. ....

Club name .....

Betalt av:

Klubb: .....

Adresse: .....

Se innbetalinger til TRF med skattefradrag kap. 14.

## 11. Internett og medlemsregister

Internett og e-post er meget gode og nyttige organisasjonsverktøy. D-2275 har som mål å kunne benytte disse verktøy maksimalt i bestrebelsene etter å effektivisere kommunikasjonen innen distriktet og med andre Rotary organer.

**Internettadresser**

Rotary International: [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

Norsk Rotary Forum: [www.rotary.no](http://www.rotary.no)

Distrikt D-2275: [www.d2275.rotary.no](http://www.d2275.rotary.no)

Klubbsider: [www.klubbnavn.rotary.no](http://www.klubbnavn.rotary.no)

Facebook: Søk Rotary og gå deretter inn på Rotary distrikt 2275.

**Medlemsregistrering**

Medlemsfortegnelsen i Rotary skal ajourføres kontinuerlig av den enkelte klubb direkte på Medlemsnett. Gå inn på [Rotary.no](http://Rotary.no) og velg «Min side» og velg Medlemsnett fra Dashbordet. (alternativt direkte på nettadressen [medlemsnett.rotary.no](http://medlemsnett.rotary.no))

Endringene som gjøres i det norske Medlemsnettet overføres automatisk til RI

DICO vil være behjelpelig, kontakt [dico.2275@rotary.no](mailto:dico.2275@rotary.no).

## Rotary International rapportering

### Halvårlig faktura

Faktura opprettes nå automatisk av RI ut fra de opplysningene som ligger på Medlemsnett for den enkelte klubben.

Kravet om medlemskontingent til RI sendes direkte til president, sekretær og kasserer i klubben basert på epost adresser i medlemsnett.

### Matrikkelen for Norske Rotaryklubber

Matrikkel vedlikeholdes automatisk når klubbene vedlikeholder medlemslisten i Medlemsnett. Årboken produseres ikke lenger, men matrikkel kan skrives ut fra Medlemsnett.

### Medlems- og fremmøterapportering

Gjennom sitt medlemskap representerer Rotary klubbene og medlemmene ryggraden og den primære inntektskilden til RI. Derfor må klubbene oppdatere de forskjellige data på medlemmene jevnlig.

Fremmøterapporten representerer en kontroll av at fremmøteprosenten holdes innenfor de rammer som kreves, men statistikken gir også svar på klubbens status og utvikling, som igjen kan gi impulser for mål og planer.

**Distrikt 2275** benytter norsk Medlemsnett for frammøtereregistrering på Internett.

Klubbsekretærene må fortløpende registrere oppmøte og møtefrie uker. Siste frist for registrering er en måned etter møte.

I tillegg må klubben registrere nye og sluttede medlemmer. Medlemstallet, og dermed grunnlagt for fakturering fra RI fremkommer gjennom denne registrering. For å unngå at et sluttet medlem tas med på fakturering fra RI, må slettingen ha foregått minst en måned før fakturering fra RI (m.a.o. før 1. november og før 1. juni). For at vi skal kunne forbedre oss, er det viktig at du angir riktig slutt-grunn når du blir spurt om det i Medlemsnett

### Antall medlemmer

Det finnes bare to former for medlemskap: **Aktiv og Æresmedlem**. Medlemsantallet er klubbens antall **aktive** medlemmer. Æresmedlem teller **ikke** med.

**Fremmøteprosent** for klubb og distrikt beregnes av medlemsnett, og kan leses direkte i oppmøtereregistreringen. Det er ikke behov for at klubben gjør egne beregninger.

### Møtefravær

Fravær fra møter registreres i Medlemsnett ved oppmøtereregistrering. Mulige valg er:

- Til stede
- Ikke tilstede
- Prosjektarbeid
- Møte i annen klubb

Medlemmer kan i tillegg ha permisjon, eller falle inn under 85-års regelen (etter søknad til styret). Disse blir merket med en fargekode i oppmøtelista når forholdet er registrert på medlemmet i Medlemsnett.

### Hjelp og støtte i Medlemsnett:

- Support-side: [support.rotary.no](http://support.rotary.no)
- Videokurs: <http://d2250.rotary.no/no/websidekurs>
- Distriktets hjemmeside [d2275.rotary.no](http://d2275.rotary.no)
- Kontakt DICO på [dico.2275@rotary.no](mailto:dico.2275@rotary.no)

## 12. Ungdomsutveksling

**Ungdomsutveksling** er en del av Rotarys internasjonale arbeid for å fremme fred og forståelse mellom ungdommer fra ulike land og kulturer. De mest vanlige av Rotarys ungdomsutvekslingsprogram, og de som klubbene administrerer, er camps (Short Term) og ett års skole på videregående nivå (Long Term). Andre ungdomsprogrammer i Rotary er Fredsstudiene og Georgiastipendiet. Det finnes mere informasjon om disse på [www.rotary.no](http://www.rotary.no) eller ved å kontakte distriktsansvarlige for ungdomsutvekslingen. Alle klubber skal ha en som er ansvarlig for ungdomsutveksling, en CYEO.

### Ettårsutveksling

Ettårsutvekslingen er åpen for all ungdom som går på videregående skole. De må ha fylt 16 år og være under 18 år når de reiser ut. De fleste reiser ut det året de normalt skal begynne på andre året i videregående skole.

Den som drar ut på ettårsutveksling, må godkjennes av en Rotaryklubb, og av den som har oppgaven med å samordne ettårsutvekslingen i Rotarydistriktet, distriktets DYEO.

Utsenderklubben må stille opp som vertsklubb for en ungdom som kommer inn vanligvis fra det samme landet som klubben sender ut en ungdom til. Faseforskyvning av utreise og inntak med 6 -12 måneder kan forekomme. Dette gjelder oftest når ungdom fra Norge reiser til land på den sørlige halvdelen av jorda (eksempel New Zealand).

Rotary International har krav om en egen sertifiseringsordning som omfatter alle som involveres i en utveksling, dvs. vertsfamilie, klubben, distriktet og landet som helhet.

Sertifiseringen er en kvalitetssikring for ungdommer som skal delta i Rotarys utvekslingsprogrammer. Alle Rotarydistriktene i Norge er godkjent og sertifisert.

Rotarys ettårsutveksling omfatter land som Rotary vurderer som trygge for utenlandske ungdommer. Norsk ungdom reiser særlig til land som Australia, New Zealand, Japan, Canada, USA, Brasil, Argentina, Mexico, Canada, Taiwan og land i Europa.

### Krav til søkere på ettårsutveksling:

Alminnelig god helsetilstand

Utadvendt og samfunnsorientert

Gode karakterer på skolen

Være en god representant for Norge

Følge Rotary International (RI) sine regler for utveksling, herunder:

Lære seg vertslandets språk

Delta på skolen

Lære om vertslandets kultur

**Den som reiser ut på ettårsutveksling, må selv bekoste**

- ☐ Deltakeravgift til Rotary (Blazer, navnermerke, visittkort og pins er inklusiv)
- ☐ Reiseutgifter tur/retur
- ☐ Obligatorisk forsikring
- ☐ Reise og opphold i forbindelse med det obligatoriske informasjonsmøtet i Oslo i mai/juni før utreise

Den som reiser ut på ettårsutveksling, skal bo hos flere familier i løpet av oppholdet, vanligvis 3 – 4 vertsfamilier. Vedkommende skal være et familiemedlem med de samme retter og plikter som resten av familien.

**Den mottakende klubb**

Rotary-, vertsklubben, skal stille med en rådgiver som skal være tilgjengelig for ungdommen under hele oppholdet. Studenten går under utenlandsoppholdet på skole tilsvarende videregående skole i Norge. Vertsklubben skaffer skoleplass og – bøker samt skoleskyss, dersom dette er nødvendig. Hvilke skolefag utvekslingsstudenten skal velge i vertslandet, kan avklares med klubb og rådgiver i vertslandet før utreise

Dette vil være gratis for den som er ute:

- ☐ Kost og losji
- ☐ Skolegang
- ☐ Reise til og fra obligatoriske samlinger i Rotarys regi

Vertsklubben holder studenten med lommepenger tilsvarende ca. 100 USD pr. måned.

**Vertsfamilier**

Den familie som sender ut en student forutsettes også å være vertsfamilie for den som kommer inn. De bør også være behjelpelig med å skaffe andre vertsfamilier. Innkommende utvekslingsstudent skal behandles som et vanlig medlem av familien. Å være vertsfamilie er ikke særlig ressurskrevende, men givende på minner og kjennskap til ungdom fra andre nasjoner. Familier utenfor Rotary kan også være vertsfamilier.

**Frister for søknad og søknadsbehandling:**

Søkeren finner og fyller ut søknad på Rotarys hjemmeside [www.rotary.no](http://www.rotary.no) under fanen «Stipend og Ungdom». Søknaden skrives digitalt og leveres nærmeste Rotaryklubb innen 1. november.

Klubben skal gjennomføre intervju med søker og foreldrene, før søkeren godkjennes for utveksling. Søkeren må sette opp tre alternative ønskede vertsland, i prioritert rekkefølge. Ved flere søkere må det foretas en utvelgelse. Dersom Rotaryklubben godkjenner søkeren, påføres nødvendig signaturer før den sendes til DYEO innen 1. desember for videre søkeprosess.

Søkeren vil motta endelig svar på hvilket vertsland han får reise til i løpet av mars/april. Utreisen skjer vanligvis i månedsskiftet juli/august.

## Camps

Rotary klubber i mange land inviterer hvert år ungdom fra hele verden mellom 15 og 25 år til sommerleirer / camps. Rotary Norge får hvert år invitasjoner til å sende en deltaker til hver camp. Sommerleirene varer vanligvis i en til to uker. De fleste campene tar en deltakeravgift, men flere er gratis. Deltakerne betaler reise, forsikring og lommepenger. Camps /sommerleirene er populære så det gjelder å være tidlig ute. Det er «først til mølla-prinsippet» som gjelder. Mange har sine søknader ferdigskrevet allerede i januar, for å sikre seg en plass på en camp. Engelsk er fellesspråket på campene. Det er samvær med ungdommer fra andre land, nettverksbygging og kulturer-forståelse som er det viktigste søknaden måtte attesteres av en rotaryklubb. Søknaden skrives digitalt i ett eksemplar før den leveres til nærmeste Rotaryklubb for signaturer. Søknadsskjema finnes på [www.rotary.no](http://www.rotary.no)

Det følger ingen kostnader eller forpliktelser for Rotary-klubben. Rotary-klubben bør invitere deltakere på camps til å holde foredrag om sitt opphold på sommerleiren.

Søknaden sendes til kontakten nedenfor etter at rotaryklubben har signert på søknaden. Anbefal søkerne å sette opp flere alternative camper og takke ja til den de får - de får uansett en spennende opplevelse. Rotary Norge sender ut et administrasjonsgebyr på kr 1200.- når søkeren har fått bekreftet plass.

Kontaktperson: DYEO Ellen R. O. Strand, tlf. 91783883 eller [dyeo.2275@rotary.no](mailto:dyeo.2275@rotary.no)

## 13. RYLA - Rotary Youth Leadership Award

**RYLA**– er Rotarys Ledelsesseminar for Ungdom. Award – belønning – er ikke et ord tilfeldig hengt på. Tilbudet bør kunne oppfattes som en belønning for ungdom som har vist interesse for ledelse – et område som er svært viktig for Rotarianere. Målsettingen med RYLA-seminaret er å gi ungdom faglig og praktisk innblikk i viktige områder for ledelse innen næringsliv, organisasjonsliv og forvaltning.

Første RYLA-seminar i Norden ble gjennomført våren 1985 på Nansen-skolen i Lillehammer etter initiativ av guvernørene Bjørn Dahl og Harald Hoel. Programmet har vært under utvikling de senere årene, og kan nok variere noe mellom ulike Rotarydistrikt. I vårt distrikt har vi dreid innholdet til tydeligere å gjelde konkrete ledelsetemaer. Seminarformen som brukes i RYLA er forelesninger av høyt kvalifiserte personer og vekselvirkning mellom plenums- og gruppediskusjoner. Målgruppen er ungdom i alderen rundt 25 år (i noen tilfeller 18 - 35 år) som har interesse i å få kjennskap til ulike sider ved ledelse i ulike situasjoner. Seminaret gjennomføres over en langweekend. Antall deltagere varierer mellom 15 – 30. Interesserte klubber anmodes om å velge ut, og dekke kurs & oppholdskostnadene for en eller flere kandidater. De siste årene har bedrifter/organisasjoner eller institusjoner vist økende interesse i å være sponsor for søkere fra sitt eget miljø.

RYLA – seminaret er for deltakerne også et naturlig første innblikk i hva Rotary står for. En fortsettelse i Rotaract burde være ganske naturlig for en RYLA-deltaker. Klubbene bør ha dette i tankene ved utvelgelse av sine kandidater. Etter seminaret bør vertsklubben invitere den eller de ungdommene som klubben har sponset, til å holde et foredrag om sine opplevelser. Deretter bør det legges opp til at vedkommende blir invitert til ytterligere kontakt med Rotary.

I vårt Rotarydistrikt - distrikt 2275 - har vi hatt seminarer både i Trøndelag og i Nord-Norge. Ytterligere informasjon om RYLA kan du få fra distriktets RYLA-koordinator. Informasjon er også tilgjengelig på [www.rotary.no](http://www.rotary.no) og [www.ryla.no](http://www.ryla.no).

## 14. The Rotary Foundation

### Rotaryfondets formål

Målet for TRF er å støtte RIs bestrebelser på å nå Rotarys mål om verdensforståelse og fred gjennom lokale, nasjonale og internasjonale humanitære, utdannelsesmessige og kulturelle programmer.

### Håndbok

TRF-komiteen har utarbeidet egen håndbok som du finner [www.d2275.rotary.no](http://www.d2275.rotary.no) og på medlemsnettet komite for «Distriktsledelse 2275 2018/19»

### Bidrag til Rotaryfondet

Når det gjelder innbetalinger til TRF er det meget stor forskjell fra klubb til klubb så vel som land til land. Rotary International har som sin strategi å øke innbetalingen til TRF slik at den i gjennomsnitt utgjør 100 US dollar per medlem og år, et mål som NORFO har innarbeidet i målet for klubbene. **I D2275 er måltallet USD 50 pr. medlem på veien til 100. Beløpet må være innbetalt innen 30.06.2019.**

### Individuell avtalegiro til TRF

Individuell avtalegiro kan ordnes ved å fylle ut skjema som lastes ned fra [rotary.no](http://rotary.no) (eller klubbens sekretær).

Innbetaling av minimum 500 kroner pr. kalenderår gir deg skattefradrag og bidrar dessuten din klubbs samlede innsats til Rotaryfondet.

Mer informasjon finnes på [www.rotary.no](http://www.rotary.no) under fanen: The Rotary Foundation

### Samlet innbetaling fra klubben til Annual Fund – med skattefradrag

Samlet bidrag fra medlemmene

Hver klubb setter opp en liste over alle medlemmer, med navn og 11-sifret fødselsnummer.

Listens innhold:

- o Klubbnavn og nummer øverst på listen
- o Navn på klubbmedlem samt fødselsnummer: \_\_\_\_\_
- o Beløp betalt for hvert medlem
- o Summer alle innbetalingene og angi totalt beløp for klubben
- o **Klubbkasserer** innbetaler beløpet til DNB ASA, bankkontonr. **1645.15.66524**, Visma Services AS, Pb. 335, 1601 Fredrikstad.
- o Innbetalingen merkes med  
§ TRF-Annual Giving SHARE

## § Navn på Rotary Klubb

- Påfør dato for overføring av beløpet
  - o Etter at innbetalingen er foretatt, sendes listen til Visma Services AS v/Mona Laabak.

### Samlet innbetaling fra klubbene til Polio Plus - med skattefradrag

Samlet bidrag fra medlemmene

Hver klubb setter opp en liste over alle medlemmer, med navn og 11-sifret fødselsnummer.

Listens innhold:

- o Klubbnavn og nummer øverst på listen
- o Navn på klubbmedlem samt fødselsnummer: \_\_\_\_\_
- o Beløp betalt for hvert medlem

Summer alle innbetalingene og angi totalt beløp for klubben

- **Klubbkasserer** innbetaler beløpet til DNB ASA, bankkontonr. **5082.06.72736**, Visma Services AS, Pb. 335, 1601 Fredrikstad.
- o Innbetalingen merkes med
  - TRF-Polio Plus
  - Navn på Rotaryklubb
- o Påfør dato for overføring av beløpet
- o Etter at innbetalingen er foretatt, sendes listen til Visma Services AS v/Mona Laabak

Innbetaling til det norske fredsfondet – uten skattefradrag

- **Kontonummer i Nordea Bank Norge ASA: 6021.07.19736, Rotary International, Wittikonstrasse 15, CH-8032 Zürich, Sveits.**
- Merk betalingen med ditt medlemsnummer (Donor ID) og NORFO Peace Centers Fund

Du finner mer informasjon om Rotaryfondet på Internett.:

Gå til: **www.rotary.org** og klikk deg videre inn på Rotary Foundation.

Gå til: **www.rotary.no** og klikk deg inn på Rotaryfondet

Gå til: **www.d2275.rotary.no** og klikk deg inn på Rotaryfondet

**Har du spørsmål, eller trenger du hjelp til noe som har med Rotaryfondet å gjøre, så ta kontakt med distriktets TRF ansvarlig: Jon L. Gjemble, funksjonsadresse: Drfc.2275@rotary.no**

## 15. Medlemssutvikling

Distrikt 2275 har på lik linje med mange rotarydistrikter i den vestlige verden, mistet medlemmer og klubber de siste årene. Årsaken er sammensatt og det er vanskelig å peke på en vesentlig faktor. Vi har naturlig avgang på grunn av alder og sykdom. Vi har slått sammen flere klubber og erfaringsmessig vil dette kunne medføre frafall av medlemmer. Imidlertid er det en faktor som synes mer fremtredende. Rekrutteringsarbeidet er ikke tilfredsstillende. Undersøkelser viser at 85 % av medlemmene i Rotary aldri har rekruttert et nytt medlem.

Komiteen for medlemsutvikling har utarbeidet et sett med hjelpemidler for å systematisere rekrutteringsarbeidet. I tillegg utarbeides det statistisk materiale.

I Rotaryåret 2017-18 har vi satt som mål å rekruttere 160 nye medlemmer for å kunne ha 100 nye medlemmer i netto ved utgangen av året. Guvernøren er av den oppfatning at den strategiske planen må legges til grunn for å bygge operative planer. En sterk klubb med gode prosjekter blir en attraktiv klubb såfremt vi er i stand til å vise omverdenen hva vi gjør. Positiv omtale på nett/sosiale media og lokale media er svært viktig for å få et godt omdømme. Regelendringene for klubbens drift og medlemstilknytning må brukes til å gjøre situasjonen enklere for å få inn yngre medlemmer. Det arbeides kontinuerlig med å etablere nye klubber og i 2017-18 skal vi etablere 3 nye klubber. Dette kan være ordinære klubber, satellittklubber eller e-klubber. Kontaktperson er Harry Rishaug tlf 99451500.

## 16. Kommunikasjonskomiteen

Det er viktig at Rotary trekkes frem i det lokale nyhetsbilde. Vi skal øke forståelsen for hva den enkelte Rotaryklubb og Rotary International står for og utretter, øke klubbenes og organisasjonens anseelse, gjøre det lettere for klubbene å rekruttere.

For å oppnå positivt omdømme må det jobbes bevisst gjennom flere kanaler og i dag er de sosiale medier viktig å handtere. Der er klubben sin egen redaktør (CICO) som legger ut informasjonen.

Kommunikasjon/PR anbefaler følgende kanaler/arenaer:

- ☐ **En levende webside** (klubben **må** ha sin egen webredaktør og en eller to til som kan betjene siden).
- ☐ **Distriktets månedsbrev**
- ☐ **Lokalaviser:** knytte gode relasjoner til journalist eller redaktør – alternativt lage reportasjer/innslag selv. Dette erfares som det mest virkningsfulle
- ☐ **Facebook** må brukes fordi informasjonen har spres svært raskt til et stort antall personer og media
- ☐ **Medlemsmøter** – åpne møter
- ☐ **Invitere til samarbeidsmøter** med utvalgte lokale foreninger (Lions, Saniteten, osv.)
- ☐ **Samfunnsprosjekter** som skaper oppmerksomhet og glede i lokalsamfunnet
- ☐ **RYLA-seminar, Ungdomsutveksling, Roundtrip, m.m.**

**Klubbene får støtte/ bistand gjennom distriktet på følgende måte:**

- ☐ En oppdatert og levende Webside
- ☐ Koordinere stoff fra klubbene til webside
- ☐ Utgivelse av distriktets månedsbrev
- ☐ Oppmuntre, stimulere og veilede klubbene med fakta og tips

**Følgende personer står til rådighet:**

- ☐ Komiteleder: Tore J. Slettahjell
- ☐ Webredaktør: Finn Jarle Sørli, Email: [webredaktør.2275@rotary.no](mailto:webredaktør.2275@rotary.no)
- ☐ DICO: Tore Krogstad, Email: [dico.2275@rotary.no](mailto:dico.2275@rotary.no)

## **17. Hvorfor bli medlem av Rotary – mange gode grunner.**

### **Vennskap**

I en stadig mer utfordrende verden bidrar Rotary til oppfylling av et av våre mest grunnleggende behov – vennskap og samhørighet. Det er en av to grunner til at Rotary ble stiftet i 1905.

### **Forretningsinteresser**

Den andre opprinnelige grunn for starten på Rotary var forretningsutvikling. Alle trenger et nettverk, og Rotary består av et gjennomsnitt av virksomhetene i området. Medlemmene kommer fra forskjellig ståsted. Rotarianere hjelper hverandre, og sammen hjelper de andre.

### **Personlig utvikling**

Medlemskap i Rotary bidrar til ytterligere utvikling av personlige egenskaper gjennom samarbeid med andre og utvidelse av kunnskap om andre mennesker og yrker. Innsats for Rotary er som en skole i ledelse. Lær å motivere og øve innflytelse. Rotary er for folk som liker mennesker. Ukentlig utvikles du som person – sosialt og medmenneskelig.

### **Egenutvikling**

Hver uke forsøker Rotary å gi informasjon om hva som skjer – lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Hvert møte gir mulighet for å høre interessante foredrag fra forskjellige innledere med stor spredning av emner. Mange som er blitt medlem av Rotary var redde for å snakke i forsamlinger. Rotary tilbyr trygghet og treningsmulighet i kommunikasjon, og mulighet for selv å praktisere og utvikle taleteknikk blant venner.

### **Muligheten til å yte noe**

Rotary er en tjenesteorganisasjon. Forretningsidéen er medmenneskelighet og varen er å tjene andre. Rotarianere tilbyr sine tjenester både lokalt og internasjonalt, både gjennom arbeid og økonomisk støtte. Dette er kanskje den beste grunnen for å bli Rotarianer: Å få mulighet til å gjøre noe for andre, og utvikle seg selv gjennom prosessen. Det gir rikelig belønning og egenutvikling.

### **Nettverk**

Alle Rotarianere bærer sin medlemsnål med "Rotary International". Det er få steder i verden det ikke finnes en klubb, og alle er hjertelig velkommen, ja til og med oppfordret, til å møte i de mer enn 30 000 klubbene i 162 land.

### **Hjelp når du reiser**

Rotaryklubber finnes overalt, og mange Rotarianere har fått hjelp når de på ukjent sted trenger råd og hjelp, kontakt med lege eller tannlege eller på annen måte ønsker lokalbistand eller kontakt.

### **Arrangement**

Klubber og distrikter har ofte arrangement som gir et avbrekk fra jobb og daglig rutine. Konferanser, møter og kurs gir nye venner og muligheter.

### **Familietilbud**

Rotary tilbyr et av verdens største utvekslingsprogram, stipender, og egne klubber for ungdom og fremtidige Rotarianere (Rotaract/Inter-act).

### **Yrkesmuligheter**

Det forventes at alle Rotarianere deltar i utvikling av sin jobb og sitt yrke. Delta i prosjektarbeid med sikte på å informere og lære ungdom om ditt yrke. Rotary kan hjelpe til med å bli en bedre yrkesutøver – uansett yrke gjennom samarbeid og nettverk.

### **Etisk utvikling**

Rotary praktiserer en 4-spørsmålsprøve som styrer vår etiske standard. Rotarianere er forventet å ha høy etisk standard både på jobb og i privatlivet.

### **Kulturell forståelse**

I Rotary finnes nesten alle religioner, land, kultur, hudfarge, rase, trosbekjennelse, politisk overbevisning, språk, og etnisk tilhørighet. Rotary er et gjennomsnitt av ledere med forskjellig bakgrunn, som gjennom samarbeid lærer å elske å respektere mennesker overalt uansett bakgrunn. På denne måten er de med på å bedre verdensforståelse.

### **Ingen hemmeligheter**

Rotary har ingen hemmelige ritualer, regler, trosbekjennelse eller håndtrykk. Den er et åpent samfunn for kvinner og menn som helt enkelt tror på at det å hjelpe andre gir en bedre verden.

### **Hyggelige mennesker**

Fremfor alt er Rotarianere hyggelige folk – de hyggeligste i verden! De er fremtredende mennesker som synes det er viktig å være ledende, og viktig å være hyggelig - og ta Service above Self på alvor.

**Engasjement i Rotary er moro. Møter, treffe venner, jobbe med prosjekter, sosiale treff – engasjer deg og vær med!**

## **18. Oversikt over funksjons-epost i rotaryåret 2017/18**

### **Funksjon**

[dg.2275@rotary.no](mailto:dg.2275@rotary.no)  
[dge.2275@rotary.no](mailto:dge.2275@rotary.no)  
[dgn.2275@rotary.no](mailto:dgn.2275@rotary.no)  
[dico.2275@rotary.no](mailto:dico.2275@rotary.no)  
[distriktsprogram.2275@rotary.no](mailto:distriktsprogram.2275@rotary.no)  
[dkass.2275@rotary.no](mailto:dkass.2275@rotary.no)  
[drfc.2275@rotary.no](mailto:drfc.2275@rotary.no)  
[dsec.2275@rotary.no](mailto:dsec.2275@rotary.no)  
[dyeo.2275@rotary.no](mailto:dyeo.2275@rotary.no)  
[ipdg.2275@rotary.no](mailto:ipdg.2275@rotary.no)  
[medlemskapskomiteen.2275@rotary.no](mailto:medlemskapskomiteen.2275@rotary.no)  
[webredaktør.2275@rotary.no](mailto:webredaktør.2275@rotary.no)

### **E-postadresse**

Distrikt guvernør  
DGE 2275  
DGN 2275  
DICO 2275  
Distriktsprogram 2275  
Distrikts kasserer  
Rotary Foundation Chair  
Distrikts sekretær  
Ungdomskontakt distrikt 2275  
IPDG 2275  
Medlemskapskomiteen 2275  
Redaktør Distrikt 2275