**PROSJEKTRAPPORT**

**Rapporten sendes inn umiddelbart etter avsluttet prosjekt og er grunnlag for utbetaling av tilskuddet.**

**Hvis prosjektet ikke er avsluttet innen 1.juli samme rotaryår som tilsagnet er gitt, skal det sendes delrapport. Sluttrapport sendes etter avsluttet prosjekt. Hvis prosjektet ikke er avsluttet innen avtalt tid (se retningslinjer om rapporteringsrutiner) vil tilskuddet ikke bli utbetalt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rotaryklubb** | **Delrapport eller Sluttrapport:**  **Periode:** |
| **Prosjektnavn** | **Total budsjettramme:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gi en kort beskrivelse av prosjektet, hvem er målgruppen og hvilken effekt prosjektet har hatt** | |
| **Virkelig Prosjektstart:** | **Virkelig Prosjektslutt:** |
| **Hvor mange har hatt nytte av prosjektet:** | |
| **Eventuelle vesentlige samarbeidspartnere i prosjektet, navngis og roller beskrives:** | |
| **Hvor mange rotarianere har deltatt i prosjektet:** | |
| **Hva har disse gjort:** | |
| **Markedsføring av prosjektet, hva er gjort?:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROSJEKTREGNSKAP** | Kr. |
| Direkte utgifter til materiell og kjøp av tjenester, spesifiser, leverandør |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Andre kostnader |  |
| **SUM direkte Prosjektutgifter** |  |
|  | |
| Omtrentlig verdi av klubbens egeninnsats/dugnad (kr 250/time) Til informasjon. Inngår ikke i støttegrunnlaget. Antall timer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FINANSIERING** | Kr. |
| Støtte fra Samfunnsprosjekter Distrikt 2275 (max 50% av total) |  |
| Klubbens egenkapital |  |
| Annen finansiering, angi fra hvem |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sum Finansiering (skal være lik Sum direkte Prosjektutgifter)** |  |

|  |
| --- |
| **Eventuelle andre opplysninger om prosjektet, hvis det er for liten plass kan eget ark benyttes.**  **Her føres også inn dersom det er noen egne vedlegg til søknaden.** |

*Ved å underskrive denne rapporten bekrefter jeg at det mottatte bidrag er brukt i samsvar med prosjektsøknaden og i tråd med Rotary’s prinsipper og at opplysningene er korrekte.*

*Kvitteringer for alle utgifter beholdes i minst tre år for eventuell revisjon*

**Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
President Prosjektleder**