

Rotary
Distrikt 2275



Arbeidsprogram
Styringsdokument 2022 - 2023

Distriktsguvernør
Trygve Roaldset



Innholdsfortegnelse

Forord	3
Organisasjonskart	4
Om Rotary	5
Verdenspresidenten	6
Strategiplan	8
Nominasjoner	9
Distriktsrådet	11
Distriktsadminasjasjonen	13
Distriktskomiteene	15
Økonomi	17
Deltakelse og utgiftsdekning	19
Vedtekter for kapitalfondet	22
Vedtekter for tiltaksfondet	23
Årsmøtet D2275	25
Distrikts-samråd	26
Distriktskonferansen	27
Forkortelser og uttrykk i Rotary	29



Forord

Kjære Presidenter, sekretærer og distriktsledere.

Gratulerer med vervet, og takk for at du vil bidra til å styrke Rotary-distriktet, og tar ansvar for utviklingen videre.

Dokumentet vil bare bli presentert digitalt. Den som vil ha det på papir, kan gjøre utskrift fra <https://d2275.rotary.no/>. Det vil bli lagt bestrebelse i å holde distriktets digitale plattformer oppdatert. Vital informasjon om distriktet, nyheter, og annen informasjon vil bli lagt fram.

Det er viktig at både distriktets organisasjon og klubbene følger opp så godt som råd, slik at Rotary framstår som en vital organisasjon.

Det kan også være lurt å se på sidene til NORFO <https://rotary.no/> og Rotary International <https://rotary.org/>. Som rotary-medlem kan du logge deg inn med e-postadressen du er registrert med i rotary-systemet, og opprette egen bruker. Dette vil gi deg tilgang til et vell av kurs og informasjon du kan finne nytte i.

Distriktsorganisasjonen består av mange flinke mennesker, og vil bistå klubbene der det trengs. Om ytterlige ekspertise trengs, finns det folk i NORFO eller på sonenivå. Det er veldig viktig å ta kontakt, og vi er her for å hjelpe.

Lykke til med forberedelsene og gjennomføringen av ditt rotaryår.

Trygve Roaldset
Distriktsguvernør
Rotary distrikt 2275
2022 - 2023



Organisasjonskart

Distriktsguvernør DG		
Distriktsrådet	Styret	Distriktsledelsen
Styret	DG	Distriktsguvernør DG
Distriktets komiteledere	IPDG	Distriktssekretæren
Distriktskasserer	DGE	Distriktskassereren
Distriktssekretæren	DGN (vara)	Distriktstreneren (DT)
Lovrådsrepresentant (COL)		Lederen for distriktskonferansen

Assisterend guvernør (AG) sine områder og klubbene de har ansvaret for

Nordmøre	Trøndelag sør for Trondheim	Trondheim	Trøndelag nord for Trondheim	Nordland	Troms og Finnmark
Torbjørn Jacobsen	Ruth Astrid Mule	Hege Dale	Tommy Raaen	Per Strømhaug	Arne Markussen
Frei	Bjugn	Charlottenlund	Egge	Bodø	Alta
Kristiansund	Gauldal	Heimdal	Klinga	Bodø sentrum	Finnsnes
Surnadal	Hemne	Huseby Flatås	Levanger	Fauske	Longyearbyen
	Meldal	Lade	Namsos	Lofoten/Vestvågøy	Harstad
	Melhus	Malvik	Rørвик	Sortland	Narvik
	Orkdal	Nidarvoll	Skogn	Mo i Rana	Tromsø
	Røros	Trondheim internasjonale	Stjørdal	Rana	Tromsø Syd
	Ørland	Trondhjem	Verdal	Hadsel	
			Åsen		
3 klubber	8 klubber	8 klubber	9 klubber	8 klubber	7 klubber



Om Rotary

Rotarys 4 fundament

Rotary sit motto: "Service above self"

Rotasjonsprinsippet

Klassifikasjonsprinsippet

Vi skal gagne andre.

Vi skal slippe til andre.

Vi skal gjenspeile hele samfunnet.

Rotarys formål

Er å gagne andre – og det gjør vi gjennom:

- Å lære våre medmennesker å kjenne.
- Å stille høye etiske krav til oss selv i yrke og samfunnsliv, og å vise respekt og forståelse for alt nyttig arbeid.
- Å søke å virkeliggjøre Rotarys idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere.
- Å arbeide for internasjonal forståelse og fred gjennom vennskap mellom mennesker fra alle yrker.

4 – Spørsmålsprøven

Om alle saker vi tenker, sier og gjør:

- Er det sannhet?
- Er det rettferdig overfor alle det angår?
- Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
- Vil det være til beste for alle det angår?

Yrkeskodeks for rotarianere

Det forventes at jeg:

- Ser mitt yrke som en mulighet til å gagne andre
- Er tro mot landets etiske normer og samfunnets moralske krav
- Gjør alt jeg kan for at mitt arbeid skal ha verdi og for å fremme høye etiske krav i det yrket jeg har.
- Er rettferdig mot overordnede, kollegaer, medarbeidere, konkurrenter, kunder, allmennheten og mot alle jeg har forretnings- eller yrkesmessig kontakt med.
- Erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.
- Stiller mine yrkeskunnskaper til disposisjon for å gi unge mennesker de beste muligheter for å hjelpe andre og for å forbedre livskvaliteten i samfunnet.
- Er ærlig når jeg annonserer og gir opplysninger til allmennheten om mitt arbeid og mine forretningsaktiviteter.
- Verken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville ha gitt til en ikke-rotarianer som jeg har forretnings- eller yrkesmessig forbindelse med

Verdenspresidenten



Jennifer Jones

Visjon og mål for Rotary

"For å leve i den typen samfunn du ønsker, må du være med å bygge det." Dette er et sitat fra min yngste bror og det snakker til kjernen av hvem vi er og hva vi gjør. Jeg tror vi er forankret i det våre grunnleggere har foreslått – våre kjerneverdier, formålene til Rotary og våre Fire-spørsmål-prøve. Dette er grunnfjellet som er grunnlaget for hvem vi er som rotarianere. Tider kan endre seg – men disse forblir våre hellige sannheter.

Jeg ser et Rotary som øker vår innflytelse ved å fokusere på vår strategiske plan og utvider rekkevidden vår med å engasjere Rotarys familie i alle aldre, kjønn og kulturer for å skape varig endring.

Når vi reflekterer over våre nye strategiske prioriteringer, kunne vi aldri ha sett for oss at vår evne til å tilpasse oss ville bli vår nordstjerne i det som uten tvil er den mest dyptgripende tiden i nyere historie. Når verden trappet ned, trapper vi opp. Sølv-lininger kommer ut av de mest utfordrende omstendighetene. Ved å bruke metrisk-drevne mål vil jeg utnytte dette historiske landskapet for å innovere, utdanne og formidle muligheter som gjenspeiler dagens virkelighet.



Som en globalt anerkjent formidler, vil jeg åpne direkte dialog med familien til Rotary gjennom våre sosiale kanaler for å øke bevisstheten om våre mest presserende problemer, som Polio utryddelse, støtte klimaarbeidet, styrke Rotaract og bygge Rotary.

Jeg tror at mangfold (Diversity), likeverd (Equity) og (and) inkludering (Inclusion) (DEI) begynner på ovenfra, og for at vi skal realisere vekst i kvinnelig medlemskap og medlemmer under førti år – demografien krever sin egen refleksjon i ledelse. Jeg vil kjempe for tosifret vekst i begge kategorier uten å miste av syne hele familien vår.

Jeg lover å dyrke Rotary ved å være vertskap for DEI for å skape lederskapsmuligheter som fremmer balanse på tvers av medlemskapet vårt.”

Litt om Jennifer E. Jones (Wikipedia)

Jennifer E. Jones er en kanadisk leder. Hun har blitt nominert til å være president for Rotary International for 2022-23, den første kvinnen som har blitt så hedret i organisasjonens 115 år lange historie.

Jones hadde tidligere fungert som Rotary Internationals visepresident, direktør, opplæringsleder, komitéleder, moderator og distriktsguvernør. Hun sa at et av hennes mål som Rotary International-president er å ha tosifret vekst i antall kvinnelige rotarianere og rotarianere under 40 år.

Jones sa også at hun er ekstremt stolt over arbeidet Rotary har gjort som svar på COVID-19-pandemien, og gir \$29,7 millioner for å hjelpe lokale klubber med å reagere.

Jones er grunnlegger og president for Media Street Productions i Windsor, Ontario. Hun forventer å overlate den daglige driften av selskapet i hendene på Media Street-sjef Kelly Blais mens hun og mannen hennes, Nick Krayacich, bor i nærheten av Rotary Internationals hovedkvarter i Evanston, Illinois.

Jones er medlem av Rotary Club of Windsor-Roseland.



Strategidokument

for Rotary distrikt 2275
2020 - 2023



Strategisk plan distrikt 2275 – 2020 - 2023

Distriktets Medlemsutviklingskomitee kjører et prosjekt med mål om å starte 4 nye klubber, samt øke medlemsmassen i eksisterende klubber med 20%

Styrke Rotaryklubbene

- Stimulere klubbene til å utvikle egen klubb, samt danne nye klubber i sitt nærområde
- Spre kunnskap om nye klubbtyper, nye møtemønstre
- Øke innsatsen for å få flere kvinnelige medlemmer
- Bidra til økt tilstedeværelse på skolene, - spre kunnskap om Rotarys ungdomsprogram
- Stimulere klubbene slik at distriktet sender og mottar flere utenlandsstudenter

Prosjekter

- Bidra til at klubbene øker sin innsats i lokale, nasjonale og internasjonale prosjekter
- Prosjekter gir samhold i klubbene, det er moro, lærerikt og utviklende
- Prosjekter bidrar til positiv omtale, noe som øker folks kunnskap om Rotary
- Bruke Rotary grants aktivt for å skape merverdi i prosjektene
- Sørg for å ha en aktiv og initiativrik TRF-komite

PR og media

- Styrke kunnskapen om Rotary innad i klubbene
- Bidra til økt bruk av sosiale media og hjemmesider
- Sørg for å bli sett, bruk muligheter til å vise hva Rotary er og hva vi står for
- Bruk en god historie til å fortelle noe positivt om Rotary
- Være god med å informere klubbene og øke kunnskapen om organisasjonen og distriktet

Terje Gaarden
DG 2020 – 2021

Thor Bertil Granum
DG 2021 – 2022

Trygve Roaldset
DG 2022 - 2023



Nominasjon av guvernør

Funksjonen av organisasjonsplanen i praksis

Styret består av IPDG, DG, DGE med DGN som varamedlem. DG er styreleder. Distriktsledelsen består av DG og den stab DG velger seg.

Guvernøren er ansvarlig for daglig drift, men bruker IPDG, DGE, DGN og PDG-er som rådgivere, og diskusjonspartnere, frem til beslutning.

Komiteledernes oppgave er å være pådriver og motivator for at aktivitetene innenfor programområdet, og at disse aktiviteter har fremdrift og leveranser som er i samsvar med mål og planer.

Assisterende guvernører, distriktets representant i Lovrådet og alle ledere av distriktskomiteene og medlemmene av underkomiteene, velges normalt for 3 år i gangen.

Assisterende guvernører (AG) utnevnes av DG for normalt 3 år med mulig forlengelse.

AGs oppgaver er omtalt i pkt 2.5.

Representant til Lovrådet (Col-rep)

Representanten for Distriktet til Lovrådet, velges for 3 år blant tidligere guvernører og er distriktets representant når Lovrådet møtes. Col-rep samler innspill til lovendringer som kommer inn til guvernør eller andre, følger opp slik at forslagene kommer frem til rett tid og blir behandlet på korrekt måte.

Disse retningslinjene er basert på "Manual of Procedure", (MOP).

Hovedprosess for valg av guvernør:

Distriktet skal nominere sin kandidat som Distriktsguvernør (DG) 24 – 30 måneder før vedkommende tiltrer som DG.

Formelt velges så Distriktsguvernøren på International Convention året før tiltredelse.

Nominasjonskomité:

PDG* (leder), IPDG, DG og DGE

* Dette er den PDG som var IPDG i foregående år.

%



Nominasjonsprosessen (normal tidsplan i parentes):
All kommunikasjon i denne prosessen skal være skriftlig/e-post.

Nominasjonskomiteen inviterer klubbene til å fremme forslag på distriktsguvernør (primo september). Det settes en dato som frist for innsending av forslag (30. oktober)

Basert på innkommende forslag gjør nominasjonskomiteen sin innstilling (15. november) Nominasjonskomiteen underretter umiddelbart de foreslåtte kandidater om sin innstilling.

Nominasjonskomiteen underretter klubbene om sin innstilling og ber samtidig om forslag på eventuelle utfordrere. Utfordrerne må være blant de opprinnelig foreslåtte kandidater. Det skal settes en frist for å fremme utfordrere (31. desember).

Dersom ingen utfordrere foreslås, er nominasjonskomiteens kandidat distriktets nominerte distriktsguvernør. RI og klubbene underrettes om dette (1.februar)

Ved forslag om eventuelle utfordrere skal klubbene informeres om dette og gis mulighet til å gi sin støtte. Det skal settes en frist for å gi slik støtte (20. februar).

Om ingen utfordrer støttes av minst 5 klubber er nominasjonskomiteens kandidat nominert. RI og klubbene underrettes om dette. Om en eller flere utfordrer støttes av minst 5 klubber skal det avholdes avstemning.
(20. februar)

Det lages umiddelbart stemmesedler som sendes til klubbene med frist for retur (15.mars), bare den nominerte kandidat og godkjente utfordrere kan velges. Hver klubb har samme stemmetall som ved avstemninger i årsmøte. Den kandidat som får flest stemmer nomineres som distriktets guvernør. RI og klubbene underrettes om dette. (30. mars)

Siste frist for å informere RI om nominert kandidat (15. april).

Distriktsrådet

Hjemmel

Distriktsrådet er opprettet med hjemmel i Manual of Procedure, og retningslinjene for distriktsrådet skal til enhver tid være i samsvar med lover og vedtekter for Rotary International (RI).

Formål

Distriktsrådet er et rådgivende forum for sittende guvernør i saker av betydning for distriktets utvikling og drift, og skal bistå guvernøren ved nødvendige distrikts-arrangementer eller representasjonsoppgaver etter hans anvisninger. Distriktsrådets oppgave er å klargjøre strategier og satsningsområder for distriktet, og legge til rette for mål og planer slik at dette kan bidra til motivering og gjennomføring av klubbene.

Sammensetning

Distriktsrådet består av styret og distrikts-administrasjonen med tillegg av lederne for distriktskomiteene. Distriktssekretæren er sekretær for distriktsrådet. Distriktsrådet behandler først og fremst saker av langsiktig og prinsipiell karakter. Assisterende guvernører har møterett, men ikke møteplikt i distriktsråds-møtene. Andre i distrikts-organisasjonen kan innkalles ved behov.

Organisering

DG er ansvarlig for å etablere distriktsrådet. Distriktskasserer, distriktssekretær og kommunikasjonsansvarlig utnevnes for 1 år. DGN, DGE og IPDG er medlemmer av distriktsrådet i kraft av sine funksjoner.

DG utarbeider terminliste for sine aktiviteter. Denne skal inneholde dato for distriktsråds-møter, PETS/distrikts-samråd, andre møter og seminar.

DG skal utarbeide målsetting og budsjett for sitt Rotaryår og legge dette frem for distriktsrådet.

Rådets funksjonstid er Rotaryåret.

Distriktsrådet bør møtes minst 3 ganger per år. DG innkaller til møte i distriktsrådet etter behov. Rådsmøtet kombineres om mulig med ledersamling, PETS, og Distriktskonferanse.

Komiteene ledes av DGN, DGE, IPDG eller andre fremtredende rotarianere.

Oppgaver for distriktsrådet

Distriktsrådets medlemmer skal planlegge, gjennomføre og rapportere de tiltak innenfor sitt ansvarsområde som er nødvendige for å oppfylle distriktets målsetting.



%

Bistå med veiledning rettet mot klubber som ønsker assistanse innen de enkelte rådsmedlemmene sitt virkefelt.

Bistå med planlegging og gjennomføring av Distriktskonferanse og PETS

Bistå ved revisjon av vedtekter og retningslinjer

Distriktsrådets møter

Møtene ledes av Distriktsguvernøren med distriktssekretæren som rådets sekretær og ansvarlig for å føre møteprotokollen. Møteprotokoll sendes ut til distriktsrådets medlemmer, og øvrige i distrikts- organisasjonen, samt til klubb-presidentene. Saksliste og sakspapirer skal sendes ut til medlemmene senest en uke før møtet i distriktsrådet.

Distriktsrådets økonomi

Distriktsrådets utgifter dekkes av distriktets budsjett.



Distriktsadministrasjonen

Distriktsadministrasjonen består av guvernør, sekretær, distriktskasserer, trener og leder for distriktskonferansen. Distriktsadministrasjonen kan ha variasjoner på funksjoner fra guvernør til guvernør.

Assisterende guvernører

Oppgaver og ansvar

Assisterende Guvernører (AG) skal være en katalysator og koordinator for klubbene i sitt område. Rotarys aktiviteter foregår i klubbene. AG skal etablere kontakt- og samlefora mellom presidentene, et Presidentforum, og medvirke til at arbeidet i distriktet skal gå lettere. AG-områdene må tilpasses slik at de kan betjenes av AG på enkleste og billigste måte.

Assisterende guvernørs kontaktarbeid mellom distrikt og klubber:

- Etablere kontakt mellom presidentene i sin gruppe av klubber og bidra til at presidentene blir kjent med hverandre
- Drøfte aktuelle saker for senere behandling i distriktsråd, ledersamling, og distriktskonferanse.
- Formidle synspunkter til distriktet som klubben ønsker å ta opp.
- Skape forståelse av distriktets målsettinger, og følge opp disse.
- Bistå med å skape kjennskap til bruk av Rotarys websider i inn og utland
- Medvirke til informasjon av fellestiltak som ungdomsutveksling, Summercamps, RYLA, intercitymøter, fellesprosjekter og lignende.
- Bistå guvernøren med å aktivisere klubber som arbeider tungt.
- Bistå guvernøren med å nominere personer til distriktsoppgaver.

Rotaryfondet (TRF)

- Bistå guvernøren og klubbens TRF komité med å skape kjennskap til TRFs programmer
- Informere klubbene om hva TRF oppnår i sine hel- og delfinansierte prosjekter.
- Bistå klubbene med deres samfunnsprosjekter
- Følge opp innsamling til TRF
- Bistå med ideer til inntektsgivende tiltak



Møtevirksomhet

- Holde møter med presidentene i sin region (President Forum)
- Besøke klubbene i AG-området.
- Delta ved guvernørens klubbesøk.
- Delta på PETS, ledersamling, distriktskonferanse og evt PrePETS og i etterkant av PETS

Rådgivning

- Medlemsutvikling, medlems-vedlikehold, ny-rekruttering m.m.
- Rotaryfondet
- Markedsføring/PR
- Prosjekter
- Programarbeid

Distriktskomiteene

Distriktet organiseres normalt i 5 hovedkomiteer,

- Medlemsutvikling
- Informasjon, kommunikasjon og PR
- The Rotary Foundation
- Samfunnsprosjekter
- Distriktsprogrammer

Komiteene ledes av en tidligere guvernør eller en annen, fremtredende rotarianere. Samfunnskomiteen og TRF-komiteen ledes gjerne av samme leder. Endelig utvelgelse av komitéledere gjøres av guvernøren.

Disse lederne bør utnevnes for 3 år, og kan også gjenoppnevnes.

Distriktskomiteenes oppgaver og ansvar:

Komité for Medlemsutvikling.

Oppgaver i samsvar med organisasjonskartet, som er: Medlemsutvikling, Rotaryfamilien, Nye klubber, Rotaract. Delta i planlegging og gjennomføring av aktuelle seminar og kurs. (Rotary info- seminar, Presidentforum, TRF-seminar) Gi hjelp og støtte til klubbene på medlemsutvikling.   øke medlemstallet i distriktet v rt, og etablering av et spekter av klubber og rotaractklubber vil være et overordnet mål.

Komité for Informasjon, kommunikasjon og PR

Komiteen skal jobbe for å øke forståelsen for hva Rotary International står for og utretter, og derved å øke distriktets, klubbenes og organisasjonens omdømme. Det vil gjøre det lettere å rekruttere medlemmer og   få påfyll på TRF kontoene. Rotary må trekkes frem i det lokale nyhetsbildet.

Ansaret ligger på klubbene, men komiteen skal bistå klubbene.

For å oppnå positivt omdømme må det jobbes bevisst gjennom flere kanaler. Komitelederen inleder samarbeid med DICO (District Internet Communication Officer), og distriktets web-redaktør. PR komiteen er ansvarlig for distriktets Facebook-side, og skal vitalisere denne.

De kan benytte bl.a følgende kanaler/arenaer:

- En levende webside forutsetter at klubben må ha sin egen webredaktør
- Lokalaviser: knytte gode relasjoner til journalist eller redaktør – alternativt lage reportasjer selv.
- Bruke Facebook, Twitter, Snapchat, Instagram, og andre mediaplattformer.
- Medlemsmøter –  pne m ter i hvert Rotaryår

Klubbene f r støtte/ bistand gjennom distriktet på følgende måte:

- En oppdatert og levende plattform for sin webside
- Koordinere stoff fra klubbene til websiden
- Samle nyheter og artikler som legges ut på distriktets facebookside
- Utgivelse av distriktets månedsbrev
- Oppmuntre, stimulere og veilede klubbene med fakta og tips



Komité for Rotaryfondet (TRF)

Arbeide for å utvikle, informere og effektivisere givertjenesten og bidrag til TRF, herunder Polio Plus. Hjelp klubbene til å finne aktuelle prosjekter innenfor TRFs fokusområder samt formidle kontakt mellom aktørene. Orienter klubbene om mulige støtteordninger for diverse prosjekter, samt gi oversikt for penge-strømmen i TRF. Gi økt kunnskap om PHF, søknadsprosedyrer, frister, samt utfylling av søknadsskjema. Administrere eventuelle GSE-utvekslinger. Informere om mulige stipendier som kan gis. Gjennomføre TRF-seminarer. Føre tilsyn og regnskap med ledige og brukte prosjektmidler. Lederen foreslår selv for DG sine deltagere i underkomiteer.

Komité for Samfunnsprosjekter

Styrke igangsatte prosjekter og arbeide for nye. Informere om ledige prosjektmidler og gi råd for planlegging og gjennomføring. Koordinere samarbeidsprosjekt mellom klubbene, der dette er naturlig. Vektlegge allsidighet i prosjektvalgene. Motivere for et sterkt engasjement i lokale prosjekt. Prosjektinfo til hjemmeside og prosjektdatabase. Komiteen skal ha nær kontakt med TRF-komiteen. Ajourføre prosjektdatabase. Prosjektregnskap. Lederen foreslår selv sine medlemmer i underkomiteen.

Komité for Distriktsprogrammer.

Administrere og legge til rette med gjennomføringsplaner for Ungdomsutveksling, RYLA og Summercamps.

Lederen støtter seg til alle AG-er i sitt arbeid. Det er Distriktsansvarlig for Ungdomsutveksling (DYEO) som har leder denne komiteen.

Underkomiteer

Medlemmene består av deltagere fra klubbene. Disse foreslås av lederen for gjeldende distriktskomite. Disse vervene er normalt 3-årige.

Distriktets driftsøkonomi

Omfang

Dette kapitlet omfatter økonomistyring knyttet til distriktets løpende drift, det som normalt omtales som guvernørens budsjett og regnskap. Distriktets økonomi omfatter også Kapitalfondet og Tiltaksfondet, som har et eget regnskap og styre.

Guvernørens (Distriktets) budsjett og regnskap

Hver guvernør er ansvarlig for styring av distriktets løpende, økonomiske drift i sitt guvernørår. Til å hjelpe seg har guvernøren en distriktskasserer. Kostnader som påløper i forkant av guvernøråret i forbindelse med DGEs deltakelse i RI-aktiviteter (GETS og Guvernørskole mm) og eventuelle andre forberedelser som DGE iverksetter (Ledersamling, PETS) dekkes over DGs budsjett.

DGE setter opp et forslag til budsjett for sitt år som DG. Dette behandles i distriktsrådet og forelegges Distriktssamrådet for godkjenning. Medlemsavgiften per capita fra klubbene skal fastsettes i eget vedtak.

Budsjettet skal normalt balansere eller vise et forsiktig overskudd. Viss det budsjetteres med et underskudd, må det gjøres greie for hvorfor.

Guvernøren er ansvarlig for forsvarlig regnskapsføring, selv om arbeidet utføres av controller eller andre. Regnskapsføringen må skje på en måte som fullt ut er i tråd med norsk lovgivning. Endelig regnskap skal revideres av distriktets valgte revisor og fremlegges på første årsmøte etter guvernørårets slutt.

Eventuelt overskudd eller underskudd på guvernørens regnskap skal henholdsvis tilføres Kapitalfondet eller dekkes av Kapitalfondet. Tiltaksfondet tilkommer fondsmidler etter egne vedtekter.

%



Inntekter

Distriktets inntekter til den løpende økonomiske drift er i hovedsak

Per capita medlemsavgift fra klubbene

Bidrag fra RI

Andre inntekter/gaver

Utgifter

Større utgiftsposter har tradisjonelt vært bl.a.

Guvernørens klubbbesøk og andre reiseaktiviteter nasjonalt og internasjonalt

Distriktskonferanse (guvernørens gjester), Distrikts-samråd, ledersamling,

Distriktsråd, PETS,

evt PrePets og/ eller etter PETS.

Rotary Norden

Andre aktiviteter i Norsk Rotary Forum

Deltagelse i RI sitt Lovråd

Aktiviteter som Ungdomsutveksling, RYLA, GSE etc.

Distriktets hjemmeside og guvernørens månedsbrev

Likviditet

Distriktet har opprettet 3 bankkontoer. En konto for drift, en konto for Kapitalfondet og en konto for Tiltaksfondet. Årsregnskap (revidert og godkjent) for hvert rotaryår balanseres med overskudd/underskudd som er tilført/dekket av Kapitalfondet.

Endelig godkjenning av årsberetning og regnskap skjer normalt på distriktets årsmøte i forbindelse med Distriktskonferansen.

Guvernøren er ansvarlig for at alle inntekter i sitt guvernørår faktisk er mottatt og kan ikke avvikle sitt arbeide på dette området før alle inntekter enten er mottatt eller avskrevet.



Deltagelse på kurs, reiser, og lignende

DG / DGE / DGN deltar som følger:

- GETS for DGN, arr i regi av Norfo. Betales av NORFO ifølge praksis (DGN m/ledsager).
- Vårmøte og Høstmøte i NORFO betales av Norfo ifølge praksis (DG og DGE uten/ledsagere).
- GETS/Institute for DGE over 5 dager betales av RI ifølge praksis (DGE m/ledsager)
- GETS/Institute for DGN over 5 dager betales av RI ifølge praksis. (Ordningen er under vurdering)
- Homestay i USA i forbindelse med IA. Homestay anses som en nyttig arena for læring for DG m/ledsager. Distriktet dekker følgende utgifter for DGE m/ledsager: Flybilletter mellom homestay-adressen og IA samt nødvendig overnatting mellom homestay og reise til IA. Videre dekkes utgifter til kost og bagasje på innenriksreise i USA fra homestay til IA.
- International Assembly i USA dekkes i sin helhet av RI ifølge praksis (DGE m/ledsager).
- International Convention dekkes av distriktet én gang. (DGE m/ledsager normalt før tiltredelse som DG).
- Reise til én konferanse hos et nordisk distrikt i samme år som en er DG, med ledsager, dekkes av distriktet. Oppholdet dekkes av vertskapet.
- Reise til én konferanse hos norsk distrikt i samme år som en er DG, med ledsager, dekkes av distriktet. Oppholdet dekkes av vertskapet.

Komitéledere i Distriktsstaben deltar som følger:

TRF: Internasjonale institutt m/ledsager en gang i funksjonsperioden, dekkes av distriktet.

Nasjonale konferanser u/ledsager.

DYEO: Internasjonale konferanser m/ledsager en gang i funksjonsperioden, dekkes av distriktet.

Internasjonale konferanser (u/ledsager).

DYEO/nYouth Exchange Youth Chair har sine nettverk i nasjonale konferanser.

Det er viktig nettverk og møtearenaer for informasjonsutveksling som er:



PreConvention	Avholdes i forbindelse med RI Convention
EEMA	Europe – Eastern Mediterranean – Africa /EEMA
Distriktets Sekretær:	NORFO kurs dekkes av distriktet (u/ledsager).
DICO:	NORFO kurs dekkes av NORFO (u/ledsager)
Distriktstrainer:	Norfos kurs dekkes av NORFO (u/ledsager).

Distriktsaktiviteter

Distriktsrådsmøter gjennomføres som arbeidsmøter og kostnader dekkes av distriktet (u/ledsager).

PETS for representanter fra Distriktsledelsen (u/ledsager). (Klubbene kan ha egen praksis hvor ledsager deltar). Hele distrikts-organisasjonen kan delta dersom det er et faglig behov og kostnadene dekkes i tilfelle av distriktet. Assisterende guvernører deltar på PETS (u/ledsager).

Distriktskonferansen

- IPDG, DGN, DG og DGE m/ledsagere deltar, og kostnader dekkes av distriktet for disse.
- AG-er og komitéledere inviteres m/ledsager, men distriktet dekker ikke kostnadene for ledsagere.
- Deltagere fra distriktsorganisasjon med funksjonelt behov inviteres m/ledsager, men distriktet dekker ikke kostnadene for ledsagere.
- Adm. stab/arrangementskomité for DK inviteres m/ledsager, som en del av arrangementet, men distriktet dekker ikke kostnadene for ledsagere.

Følgende gjester inviteres med ledsager og oppholdet for disse dekkes av distriktet:

- Verdenspresidentens representant
- Representant for et nordisk distrikt
- Representant for et norsk distrikt
- En representant for Rotaract inviteres, men kostnader med ledsager dekkes ikke.

Tidligere Guvernører med nærhet til arrangementsstedet, inviteres. Vilkårene vurderes av guvernør. Ungdomsutveksling – studenter inviteres. Vilkårene vurderes av guvernør.



Reiseregulativet

Distriktet har sitt eget reiseregningsformular. Distriktet legger statens reiseregulativ til grunn. Det er kun i unntakstilfeller at diett utbetales. Det gis ikke passasjertillegg og det oppfordres til å kjøre sammen.

Reiseutgifter dokumenteres med originalbilag. Reiseregninger attesteres av guvernør eller distriktssekretær, før utbetaling skjer av distriktskasserer.

Reiseforskudd utbetales vanligvis ikke, men utlegg i f m billettbestilling dekkes ved forespørsel.

Rotary International – District Governor Funding

Tidspunkt for utbetaling fra RI

Den det tildeles midler basert på et budsjettforslag utarbeidet av DGE.

Budsjettet tildeles i månedsskiftet januar/februar slik at virksomhetene kan planlegges. Midlene står til disposisjon 1.7. 100% av budsjettet er tilgjengelig. Ved utgangen av Rotaryåret utarbeides en forenklet regnskapsrapport som sendes RI Zurich for godkjenning.

Organisering

DG, DGE og DGN har underskrevet Participation of Agreement og pilotprosjektet strekker seg over 2019/20, 2020/21 og 2021/2022.

Distriktet har utnevnt en finanskomite bestående av financial chair Harald Kierulf og medlem Asbjørn Nordberg.

Hensikten er at komiteen uhildet skal foreta kontroll av DG sitt regnskap opp mot tildelt budsjett fra RI og utarbeide regnskapsrapport for godkjenning hos RI Zurich.

Vedtekter for Kapitalfondet

Formål

Distriktets kapitalfond har primært til formål å sikre distriktets ordinære drift forbundet med guvernørens budsjetterte aktiviteter gjennom rotaryåret, herunder også distrikts-samlinger og - konferanser hvis fullfinansiering av slike aktiviteter ikke kan dekkes over Distriktsguvernøren drifts- og/ eller prosjektbudsjett. Ut over dette kan overskytende, disponible fondsmidler brukes til fremme av aktiviteter og tiltak initiert av distrikt og / eller klubber og som er egnet til å virkeliggjøre Rotarys idealer og mål.

Kapital

Fondets kapital skal til enhver tid være minimum kr 300.000,-. Fondets midler skal plasseres til høyest mulig forrentning og med best mulig sikkerhet.

Styret

Kapitalfondet forvaltes av et styre på tre medlemmer, bestående av:

IPDG - leder

Årets guvernør - DG

Innkommende guvernør – DGE

Siste PDG før IPDG er varamedlem til styret.

Forvaltning

Styret har ansvar for å forvalte kapitalfondet i samsvar med fondets formål.

Styret kan disponere inntil 10 % av den del av fondsmidler som overgår den urørlige kapitalen (Jfr pkt 2) ved rotaryårets begynnelse.

Når helt spesielle grunner tilsier det, kan ekstra beløp begrenset til den til enhver tid regnskapsmessige frie kapital (Jfr pkt 2) disponeres etter innstilling fra distriktsrådet og vedtak i kapital-fondets styre. Slik ekstra disponering skal fremlegges som egen melding og sak til distriktets førstkommende årsmøte.

Årsmelding og regnskap

Kapitalfondets styre har ansvar for å framlegge årsmelding og regnskap for kapitalfondets drift under årsmøtet samtidig med at guvernøren fremlegger sitt driftsregnskap. Styret for fondet sørger for forsvarlig regnskapsføring. Regnskapet revideres av årets eller fjorårets distrikts revisor.

Forholdet til guvernørens årsregnskap

Overskudd fra distriktets årsregnskap kan etter vedtak i årsmøtet, overføres distriktets kapitalfond. Tilsvarende kan et driftsunderskudd i distriktets årsregnskap dekkes av kapitalfondet etter vedtak i distriktets årsmøte.

Vedtektssendringer

Endring av kapitalfondets vedtekter kan skje ved vedtak på distriktets årsmøte som årsmøtesak og med 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Oppløsning

Kapitalfondet kan bare avvikles etter vedtak i to påfølgende årsmøter og krever 2/3 flertall i begge årsmøter for å være gyldig. Ved oppløsning skal fondsmidlene tilføres Rotaryaktiviteter iht vedtak i distriktets årsmøte.

Vedtekter for Tiltaksfondet

Formål

Rotary distrikt 2275 har to viktige utviklingsområder:

- 1: Bidra til klubb- og medlemsutvikling
- 2: Økt prosjektaktivitet i klubbene

Tiltaksfondet sine midler skal anvendes til

- Økte og særlige tiltak for å øke medlemstallet i klubbene
- Starte nye klubber
- Øke kjennskap til og oppmerksomhet om Rotary
- Flere lokale, nasjonale og/eller internasjonale prosjekter gjennom økte rammer for tilskudd til klubbene og/eller prosjekter i distriktets regi.

Fondets midler skal plasseres til høyest mulig avkastning, med god sikkerhet og på egen konto i bank. Rentene tilføres fondets konto. Forøvrig tilføres fondet midler etter vedtak på Årsmøtet, ved avsetning av opparbeidet driftsoverskudd eller gjennom andre tiltak.

Styret

Fondet forvaltes av et styre på 3 medlemmer:

IPDG, immediate past governor – leder

DG, Rotaryårets guvernør, styremedlem

DGE, innkommende guvernør, styremedlem

Siste PDG før IPDG er varamedlem til styret.

Forvaltning

Styret skal forvalte fondets midler i henhold til fondets formål. Hva angår søknader fra klubbene om midler til å gjennomføre prosjekter, skal Rotary Foundation Chair i distriktet kontaktes slik at søknadene til Rotary Foundation District Grant og til Tiltaksfondet kan samordnes til beste for klubbene.

Regnskap og årsrapport

Regnskapet over fondets midler føres av Distriktskassereren. Regnskapet revideres av distriktets valgte revisor. Styrets leder skal legge fram årsmelding, regnskap og revisors beretning for årsmøtet.

Vedtektsendring

Endring i Tiltaksfondet sine vedtekter kan skje ved vedtak på distriktets årsmøte som årsmøtesak og med 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Oppløsning

Tiltaksfondet kan bare avvikles etter vedtak i to påfølgende årsmøter og krever 2/3 flertall i begge årsmøter for å være gyldig. Ved oppløsning skal fondets midler tilføres Rotary-aktiviteter iht vedtak på årsmøtet.

Årsmøtet D2275

Årsmøtet er distriktets høyeste myndighet og årsmøtet avholdes årlig i forbindelse med Distriktskonferansen.

Delegater

Alle klubbene i distriktet kan sende en eller flere delegater til årsmøtet, hver delegat har 1 stemme ved avstemninger i årsmøtet i henhold til MOP 15.050.1. Club Voting hvor det står:

Det maksimale antall stemmeberettigede delegater fra en klubb avhenger av klubbens størrelse basert på følgende:

Antall klubbmedlemmer	Antall stemmeberettigede
Opp til 37	1
38 – 62	2
63 – 87	3
88 – 112	4
113 – 137	5

Faste årsmøtesaker

- 1 Åpning
- 2 Godkjenning av fullmakter og stemmetall
- 3 Godkjenning av innkalling og sakliste
- 4 Valg av møteleder og sekretær
- 5 Valg av to personer til å underskrive protokollen
- 6 Årsmelding og regnskap for foregående år
- 7 Årsmelding og regnskap for distriktets fond
- 8 Gjennomgang av årets budsjett (vedtatt i Distriktssamråd)
- 9 Valg av styre for neste Rotaryår i henhold til dette dokument.
- 10 Valg av revisor
- 11 Eventuelle saker som er reist for årsmøtet, levert DG senest 4 uker før årsmøtet.
- 12 Eventuelle vedtektsendringer.

%

Innkalling til årsmøte

Distriktsguvernøren innkaller til årsmøtet. Innkalling med all relevant dokumentasjon, skal utsendes til alle klubber senest 3 uker før årsmøtet. For vedtektsendringer kan denne fristen ikke overskrides, forslag til vedtektsendringer skal være utsendt i sin helhet innen fristen.

Distrikts-samråd

Distrikts-samrådet avholdes årlig i forbindelse med PETS.

Delegater

Alle klubbene deltar med innkommende president og sekretær, hver klubb kan stemme med det samme stemmetall som de kan ha stemmeberettigede delegater til årsmøtet:

Antall klubbmedlemmer	Antall stemmeberettigede
Opp til 37	1
38 – 62	2
63 – 87	3
88 – 112	4
113 – 137	5

Møteleder og sekretær

- DG er møteleder
- Distriktssekretær er sekretær

Faste saker

- 1 Åpning
- 2 Godkjenning av fullmakter og stemmetall
- 3 Godkjenning av innkalling og sakliste
- 4 Valg av to personer til å underskrive protokollen
- 5 Fastsettelse av medlemskontingent per capita, til distriktet
- 6 Fastsettelse av kommende års budsjett.
- 7 Andre saker som er meldt til Distriktsguvernøren.

Innkalling til Distrikts-samråd

DGE innkaller til møtet i forbindelse med invitasjon til PETS. Saksliste og saksdokumenter utsendes senest en uke før Distrikts-samrådet.

Distriktskonferanse

Distriktskonferansen avvikles årlig i september/ oktober. DG er ansvarlig for avviklingen av distriktskonferansen. Det skal inngås en avtale mellom distriktet og arrangørklubben(e) om arrangementet, omfang, økonomien og gjennomføringen.

Deltakere

Alle medlemmer m/ ledsagere inviteres til distriktskonferansen og alle klubber bør delta med i hvert fall president og sekretær m/ ledsagere.

Det er tradisjon for at guvernøren inviterer representant for de norske distrikter, representant for de nordiske distrikter og en representant for verdenspresidenten m/ ledsagere, som sine gjester.

Program

Distriktskonferansen arrangeres i henhold til MOP.

Invitasjon

DGE presenterer neste års arrangørsted og tidspunkt på årets distriktskonferanse. Invitasjoner sendes ut til klubbene i god tid før konferansen.

Finansiering

Kostnadene ved gjennomføring av distriktskonferansen omfatter for eksempel:

- Arrangementskostnader
 - Trykksaker og diverse adm. kostnader
 - Møtesal og andre møteutgifter
 - Underholdning og kulturinnslag
 - Faglige innslag/foredragsholdere

- Direkte variable deltakerkostnader
 - Overnatting



- o Mat og drikke
- o Ledsagerprogram

Disse kostnader dekkes inn etter følgende modell:

- Arrangementskostnader: Dekkes gjennom tilskudd fra distriktet og sponsor-/annonseinntekter (Alle rotarymedlemmer betaler inn et beløp som er inkludert i medlemsavgiften til distriktet)
- Direkte variable deltakerkostnader: Dekkes gjennom deltakeravgift.

En ønsker med denne modellen å holde deltakeravgiften på et lavest mulig nivå og derigjennom søke å øke deltakelsen på distriktskonferansen. Det er viktig at deltakeravgiften ikke inneholder noen skjult "sponsing" av arrangementskostnadene.

Distriktet er pålagt å arrangere Distriktskonferanse, dette må således som andre utgifter knyttet til distriktets drift, være en del av guvernørens og distriktets budsjett og regnskap.

Rabatter etc. som oppnås ved hotell, fest- og møtelokaler skal gå til å redusere de direkte kostnader som betales av deltakerne.

Det er vanlig at en eller flere klubber står som underleverandør av distriktskonferansen.



Forkortelser og uttrykk i Rotary

AF	DMDC
Annual Fund	District Membership Development Chairman
Annual Giving	DRFC
Bidrag til The Rotary Foundation	District Rotary Foundation Committee
-	DRFCC
se AF.	District Rotary Foundation Committee
CICO	Chairman
Club Internet Communication Officer	DS
COL	District Assembly Distriktssamlingen
Council on Legislation	-
COR	Årlig møte for innkommende
Council on Resolution	klubbpresidenter, sekretærer, komiteledere og
-	andre
Lovrådet	DSG
Convention	District Simplified Grants
Årlig internasjonal verdenskongress, valg av	DVSC
R.I.	District Vocational Service Chairman
-	DWSA
President, styremedlemmer	District Web Site Address
og distriktsguvernører.	DYEO
CRFC	Leder for ungdomsutveksling i distrikt.
Club Rotary Foundation Chair	District Youth Exchange Officer
DDF	Endowment Fund
District Designated Fund	Innbetaling til Rotaryfondet.
-	GETS
Distriktsfondet	Governors Elect Training Seminar
DG	HM
District Governor	Honorary Member
DGE	-
District Governor Elect	honorært medlem
DGN	IA
District Governor Nominee	International Assembly (Guvernørskolen)
DICC	Interact Klubb
District Internet Communication Coordinator	Klubb for ungdom, 14
DICO	-
District Internet Communication Officer	18 år
DK	IPDG
District Conference Distriktskonferansen,	Immediate Past District Governor
District Grant	MDYEO
Distriktstilskudd til klubbenes lokale og eller	Leder ungdomsutveksling Multidistrikt, Multi
internasjonale prosjekter.	Distr.



Youth Exchange Officer

MOP

Manual of Procedure, Rotarys
lover og regelverk

NGSE

Next generation Service exchange.

Tre mnd. utveksling for 20

-

30 åringer

Norfo

Norsk Rotary Forum

PDG

Past District Governor

PETS

Presidents Elect Training Seminar,
innkommende presidenter

PHF

Paul Harris

Fellow, æresbevisning utdelt av klubb eller
distrikt

PP

Past President

RI

Rotary International.

Rotaract Klubb

Klubb for personer mellom 18-30 år. Formålet
er å utvikle ledere og tjenestevillige
amfunnsborgere. (Igangsatt av en
Rotaryklubb)

-

RYLA

Rotary Youth Leadership Award

Sone

Betegnelse på samling av flere distrikter. RIs ca
530 distrikter fordelt på mer
enn 30 soner. Alle norske distrikter tilhører
sone 18.

TRF

Forkortelse for The Rotary Foundation =
Rotaryfondet.

WF

World Fund

-

Verdensfondet

YEO

Youth Exchange Officer CYEO, ansvarlig
ungdomsutveksling i klubb.

Youth Exchange

Rotarys program for ungdomsutveksling.