



Håndbok og styringsdokument

Distrikt 2275 – 2026-2027



Distriktsstaben 2026 - 2027



Innholdsfortegnelse

Introduksjon.....	5
RI-presidenten.....	6
Distriktsorganisasjon og distriktsstyret	7
Distriktsstyret.....	7
Distriktets ledelse	8
Assisterende guvernører	8
Komitéledere	9
AG-områder.....	10
Om Rotary	11
Rotarys 4 fundamenter	11
Rotarys formål	11
4 – Spørsmålsprøven	11
Yrkeskodeks for rotarianere	11
Rotarys Mission and Vision	12
Strategisk plan Rotary international (ACTION PLAN)	14
Strategisk plan distrikt 2275 – Årene 2026 – 2028.....	15
Funksjonen av organisasjonsplanen i praksis.....	16
Nominasjon av guvernør	17
Distriktsrådet	18
Distriktsadministrasjonen	19
Assisterende guvernører	20
Distriktskomitéene	21
Komité for Medlemsutvikling	22
Komité for PR og Media.....	22
Komité for Rotaryfondet (TRF)	23
Komité for distriktsprogrammer.....	23
Distriktets driftsøkonomi	24
Guvernørens (Distriktets) budsjett og regnskap	24
Inntekter	25
Utgifter.....	25
Likviditet	25

Håndbok & styringsdokument – Distrikt 2275 – 2026-2027

Deltakelse på kurs, reiser, og lignende.....	26
DG / DGE / DGN deltar som følger:.....	26
Komitéledere i Distriktsstaben deltar som følger:	27
Distriktsaktiviteter.....	27
Distriktskonferansen.....	28
Reiseregulativet.....	28
Rotary International – District Governor Funding	29
Tidspunkt for utbetaling fra RI	29
Vedtekter for Kapitalfondet.....	29
Formål	29
Kapital	29
Styret	29
Forvaltning.....	29
Årsmelding og regnskap	30
Forholdet til guvernørens årsregnskap.....	30
Vedtektsendringer	30
Oppløsning	30
Vedtekter for Tiltaksfondet	31
Formål	31
Oppløsning	32
Årsmøtet D2275	33
Delegater	33
Faste årsmøtesaker.....	33
Innkalling til årsmøte	34
Distriktssamråd.....	34
Delegater.....	34
Møteleder og sekretær	34
Faste saker.....	35
Innkalling til Distriktssamråd.....	35
Distriktskonferanse.....	35
Deltakere.....	35
Program.....	36

Håndbok & styringsdokument – Distrikt 2275 – 2026-2027

Invitasjon	36
Finansiering.....	36
Forkortelser og uttrykk i Rotary	38
Nyttige lenker og apper	40
Oversikt over funksjons-epostadresser distrikt 2275.....	41

Version 0,95

Introduksjon



Beste alle Rotarianere i Distrikt 2275!

La meg starte med å takke hver enkelt Rotarianer for den store innsatsen som legges ned daglig, ukentlig, månedlig og årlig for å gi et positivt bidrag til samfunnet rundt oss. I en stadig mer urolig tid trenger verden noen som arbeider for at andre skal få det bedre. – Det være seg nasjonalt eller internasjonalt.

Begrepet **Service Above Self** er etter min mening en klar og tydelig ledestjerne for hva Rotary står for, og den viktigste årsaken til at jeg for mange år siden takket ja til å bli Rotarianer. Det å kunne gagne andre og bidra til en litt bedre verden er et verdishenrykk som deles med rundt 1.2 millioner Rotarianere og to hundre tusen Rotaractere over hele verden. Den samlede kraften i en slik organisasjon er betydelig!

Det betyr ikke at Rotary er likt over alt. Verken mellom klubber, distrikter eller nasjoner. Hvert sted har sine egne utfordringer, og muligheter. Men Rotarianere har ganske så like verdier, over hele verden.

I det kommende året skal vi bygge videre på tanken om at vi er sterkest sammen. Vi skal fortsette den gode jobben som er startet for å etablere nye klubber og nye klubbmodeller. Vi skal også etablere Rotary Leadership Institute (RLI) i distriktet. Dette blir et tilbud til alle medlemmer om å utvide sin kompetanse, sammen med Rotarianere fra andre klubber i distriktet.

Vi vil også sterkt anbefale Rotary Learning Center, som man finner under My Rotary. Her er mange nyttige kurs som er rettet mot medlemmer med forskjellige verv, men også god generell læring for alle medlemmer.

I dette arbeidsdokumentet har vi samlet det som vi mener er det viktigste stoffet som man bør ha tilgjengelig. Du finner det også på <http://d2275.rotary.no>, og det kan skrives ut for de som ønsker det.

Vi anbefaler også sidene til NORFO <https://rotary.no/> og Rotary International <https://rotary.org/>

Staben i distriktet er dine hjelpere! Vi skal støtte klubbene i deres arbeide. Bruk staben til alle små og store spørsmål. Vi er tilgjengelige, og vi er på tilbudssida. Under ser du hvem som har ansvar for hva i staben. Dette er dyktige og engasjerte folk som kan sine ting.

Med beste ønsker for kommende Rotaryår. La oss starte noe som skaper varig effekt.

Trond Gunnar Stenersen

Distriktsguvernør 2026-2027
Rotary Distrikt 2275



RI-presidenten

I Orlando under Rotary International Assembly 2026, presenterte RI President **Olayinka Babalola** sitt motto for Presidentåret:

CREATE LASTING IMPACT

Eller på norsk: Skap varig effekt.

Som en fortsettelse av mottoet for 2025-2026:

UNITE FOR GOOD.

Velger man å bygge videre på disse vil spørsmålet være: Hva kan vi gjøre *sammen* for å skape varig, god effekt. Eller: Hva kan vi gjøre i nærmeste framtid som har positiv effekt lenger enn vårt år som tillitsvalgt for klubb eller distrikt. Fra distriktets side har vi lagt Strategisk plan distrikt 2275 – Årene 2026 – 2028 for de kommende to årene.

Som et tilbud til klubbene har vi oversatt og forenklet en «ACTION PLAN» som det kan jobbes med lokalt. Ikke som en instruks, men mer som en huskeliste til bruk i klubbene, for å enklere kunne jobbe med mål og strategi.

[Du kan laste ned ACTION PLAN fra distriktets hjemmeside, under Distriktsorganisering/Styrende dokumenter](#)





Distriktsorganisasjon og distriktsstyret

Distriktsorganisasjon – D2275

Distriktsguvernør (DG)		
Distriktsråd	Styret	Distriktets ledelse
Styret	DG (Styreleder)	DG
Distriktets komitéledere	IPDG (Styremedlem)	Distriktssekretær
Distriktskasserer	DGE (Styremedlem)	Distriktskasserer
Distriktssekretær	DGN (Vara)	Distriktstrener
Lovråd-representant		Distriktskonferanseleder

Distriktssamråd = Distriktsråd + representanter fra alle klubbene, iht mandatsliste

Distriktsstyret

Distriktsstyret

CREATE LASTING IMPACT



Styrets leder
Trond Gunnar Stenersen
Distriktsguvernør
Stjørdal Rotaryklubb



Styremedlem
Frede Jakhelln
IPDG – Forrige års distriktsguvernør
Lade Rotaryklubb



Styremedlem
Tore Jørgen Slettahjell
DGE – Neste års distriktsguvernør
Heimdal Rotaryklubb



Vara til styret
Velges sammen med D2305
DGN – Distriktsguvernør om to år



Distriktets ledelse

Distriktets ledelse		CREATE LASTING IMPACT
	Distriktsguvernør Trond Gunnar Stenersen Stjørdal Rotaryklubb	 Distrikt trener Tore Jørgen Slettahjell Heimdal Rotaryklubb
	Distriktssekretær Hilde Merete Støen Lade Rotaryklubb	
	Distriktskasserer Anne Hovd Egge Rotaryklubb	 Prosjektleder Distriktskonferansen Torbjørn Pedersen Stjørdal Rotaryklubb

Assisterende guvernører

Assisterende guvernører		CREATE LASTING IMPACT
	Troms, Finnmark, Svalbard Arne Markussen Harstad Rotaryklubb	 Trondheim - Malvik Kjetil Utne Trondhjem Rotary Club
	Nordland Ellen R.O. Strand Bodø Rotaryklubb	 Søndre Trøndelag Ruth Astrid Eng Mule Orkdal Rotaryklubb
	Nordre Trøndelag Inger-Ruthgerda Wellendorf Stjørdal Rotaryklubb	 Nordmøre Johan J.P. Glas Kristiansund N Rotaryklubb

Komitéledere

Komitéledere		CREATE LASTING IMPACT	
	DICO + ansvar for FB Finn Jarle Sørli Stjørdal Rotaryklubb		The Rotary Foundation Inger-Ruthgerda Wellendorf Stjørdal Rotaryklubb
	WEB-editor Terje Gaarden Åsen Rotaryklubb		Medlemskomitéen Bente Tapper Lade Rotaryklubb
			DYEC Leder for ungdomsprogrammene Ellen R.O. Strand Bodø Rotaryklubb

Kontakt for likeverd og mangfold, - og lovrådet

DEI og COL		CREATE LASTING IMPACT	
	Kontakt for likeverd og mangfold Geir Strømsholm Frei Rotaryklubb		Lovrådet Toralf Pedersen Stjørdal Rotaryklubb



AG-områder

Nordmøre	Trøndelag sør for Trondheim	Trondheim Malvik	Trøndelag nord for Malvik	Nordland	Troms, Finnmark og Svalbard
<i>Johan Glas</i>	<i>Ruth Astrid Mule</i>	<i>Kjetil Utne</i>	<i>Inger-Ruthgerda Wellendorf</i>	<i>Ellen R.O. Strand</i>	<i>Arne Markussen</i>
Frei	Bjugn	Charlottenlund	Egge	Bodø	Kirkenes
Kristiansund	Gauldal	Heimdal	Klinga	Bodø sentrum	Alta
Surnadal	Hemne	Lade	Levanger	Fauske	Longyearbyen
	Meldal	Malvik	Namsos	Lofoten Vestvågøy	Harstad
	Melhus	Nidarvoll	Rørvik	Mo i Rana	Tromsø
	Orkdal	Trondheim Internasjonale	Innherred Internasjonale	Rana	Tromsø Arktisk
	Røros	Trondhjem	Stjørdal	Hadsel	
	Ørland		Verdal	Sortland	
			Åsen		



Om Rotary

Rotarys 4 fundamenter

Rotary sitt motto: "Unite for good"

Rotasjonsprinsippet

Klassifikasjonsprinsippet

Det fjerde punktet var møteplikten med minst 50 % oppmøte, som i nyere tid er blitt fjernet

Vi skal gagne andre.

Vi skal slippe til andre.

Vi skal gjenspeile hele samfunnet.

Rotarys formål

Er å gagne andre – og det gjør vi gjennom:

- Å lære våre medmennesker å kjenne.
- Å stille høye etiske krav til oss selv i yrke og samfunnsliv, og å vise respekt og forståelse for alt nyttig arbeid.
- Å søke å virkeliggjøre Rotarys idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere.
- Å arbeide for internasjonal forståelse og fred gjennom vennskap mellom mennesker fra alle yrker.

4 – Spørsmålsprøven

Om alle saker vi tenker, sier og gjør:

- Er det sannhet?
- Er det rettferdig overfor alle det angår?
- Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
- Vil det være til beste for alle det angår?

Yrkeskodeks for rotarianere

Det forventes at jeg:

- Ser mitt yrke som en mulighet til å gagne andre
- Er tro mot landets etiske normer og samfunnets moralske krav
- Gjør alt jeg kan for at mitt arbeid skal ha verdi og for å fremme høye etiske krav i det yrket jeg har.
- Er rettferdig mot overordnede, kollegaer, medarbeidere, konkurrenter, kunder, allmennheten og mot alle jeg har forretnings- eller yrkesmessig kontakt med.

- Erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.
- Stiller mine yrkeskunnskaper til disposisjon for å gi unge mennesker de beste muligheter for å hjelpe andre og for å forbedre livskvaliteten i samfunnet.
- Er ærlig når jeg annonserer og gir opplysninger til allmennheten om mitt arbeid og mine forretningsaktiviteter.
- Verken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville ha gitt til en ikke-rotarianer som jeg har forretnings- eller yrkesmessig forbindelse med.

Rotarys Mission and Vision

ROTARYS MISSION

We provide service to others, promote integrity, and advance world understanding, goodwill, and peace through our fellowship of business-, professional-, and community leaders.

VÅRT OPPDRAG:

Vi yter service til andre, fremmer integritet og fremmer verdensforståelse, «goodwill» og fred gjennom vårt fellesskap av forretnings-, profesjonelle-, og samfunnsledere.

VISION STATEMENT

Together we see a world where people unite and take action to create lasting change – across the globe, in our communities, and in ourselves.

VISJONSERKLÆRING:

Sammen ser vi en verden der mennesker forenes og iverksetter handling for å skape varig endring – over hele kloden, i våre lokalsamfunn og i oss selv



Strategisk plan Rotary international (ACTION PLAN)

MÅL PRIORITET 1 — ØK VÅR PÅVIRKNING

1. Utrydde polio og fremheve Rotarys rolle.
2. Øk det totale antallet klubber og individuelle Rotary-medlemmer som gir til Rotary Stiftelse samtidig som de øker bidragene til «annual fond» og PolioPlus, og bygger «Endowment Fund» til 2,025 milliarder dollar innen 2025.
3. Aktivere og måle klubbenes effektivitet-, distrikts- og internasjonale programmer og prosjekter spesielt i Rotarys fokusområder.

MÅL FOR PRIORITET 2 — UTVIDE VÅR REKKEVIDDE

1. Styrke eksisterende og utvikle nye partnerskap for å heve Rotarys globale profil.
2. Etablere og pleie nye, innovative klubber og engasjementskanaler for deltakere.
3. Øke bevisstheten og forståelsen av Rotary- og Rotary-medlemmer som handlingsfolk.

MÅL FOR PRIORITET 3 — FORBEDRE DELTAKERNES ENGASJEMENT

1. Forbedre tilgjengelige verktøy som støtter Rotarys kjerneverdier gjennom personlig vekst, lederutvikling, service og nettverksmuligheter.
2. Reduser antallet nye medlemmer som slutter i løpet av sitt første år med medlemskap.
3. Øke samarbeidet mellom deltakerne, spesielt Rotary- og Rotaractklubber.
4. Videreføre Rotarys forpliktelse til mangfold, rettferdighet og inkludering i våre klubber, lederskap, og i hele familien til Rotary.

MÅL FOR PRIORITET 4 — ØK VÅR EVNE TIL TILPASNING

1. Gjennomgå Rotarys programmer og tilbud for å sikre at de er relevante og effektive.
2. Støtte og oppmuntre til bruk av virtuell tilkobling for å optimalisere personlige møter, opplæring, pengeinnsamling og serviceprosjekter.
3. Fortsett å gjennomgå Rotarys tjenesteleveranse og frivillige lederskapsstruktur for å bli bedre effektivitet, ansvar og ansvarlighet.



Strategisk plan distrikt 2275 – Årene 2026 – 2028

Service above self

Styrke Rotaryklubbene

- Etablere RLI som et permanent tilbud for å styrke den generelle kompetansen i klubbene.
- Legge til rette for-, og utfordre klubbene på attraktive tiltak for eksisterende medlemmer.
- Oppfordre klubbene til større mangfold ved opptak av nye medlemmer, og økt satsing på en yngre medlemsmasse.
- Sikre at klubbene har forståelse av hvordan økonomi fungerer i RI, distrikt og klubber.
- Skape forståelse for hvordan man skaper utviklende, lærerike, interessante og hyggelige klubbmøter.
- Promotere at klubbene må være synlige, aktive og til stede i nærmiljøet.
- Forankre kunnskap i klubbene om forskjellige klubbmodeller og ulike møtemønstre.
- Styrke og utvikle AG-rollen som klubbens nærmeste støtte.
- Besøke arenaer for ungdom og øke rotarymedlemmenes kunnskap om Rotarys ungdomsprogram
- Etablere minst en årlig summercamp i distriktet, gjerne som et samarbeidsprosjekt mellom flere klubber.

Frede Jakhelln
DG 2025-2026
(sign)

Prosjekter

- Gjennom PELS og RLI, sikre at klubbene har kompetanse i de forskjellige grants og stønadsordninger.
- Tydeliggjøre TRF-komiteens rolle som støttespiller til klubbens prosjekter.
- Klubbene bør ha lokale, nasjonale eller internasjonale prosjekter som bidrar til positiv omtale og økt kunnskap om Rotary
- Lokale prosjekter skaper samhold og sosial tilhørighet for alle medlemmer.
- Promotere for klubbene at markedsføring av prosjekter der personer i lokalområdet kan delta i en tidsbegrenset periode, også er en fin arena for rekruttering av nye medlemmer.
- Være representert ved lovrådsrepresentant i prosjektet som legger til rette for fire nye distrikter i Rotary Norge

Trond Gunnar Stenersen
DG 2026-2027
(sign)

PR og media

- Gjennom Webmaster og DICO, styrke klubbens bruk av sosiale media internt og eksternt.
- Promotere gode historier og prosjekter for å øke kunnskapen om Rotary, og bidra til økt rekruttering
- Styrke informasjon og kunnskap i klubbene om organisasjonen og distriktet
- Bidra til positiv omtale i media.
- Sørg for å bli sett og være attraktiv i mangfoldet av frivillige organisasjoner.
- Arrangere minst ett årlig økonomi-webinar for alle interesserte medlemmer i distriktet.
- Oppfordre alle klubber til å ha minst ett informasjonsmøte per år for potensielt nye medlemmer.
- Bidra til utvikling av nye nettsider, i samarbeid med øvrige distrikter.

Tore Jørgen Slettahjell
DG 2027-2028
(sign)

Funksjonen av organisasjonsplanen i praksis

Styret består av IPDG, DG, DGE med DGN som varamedlem. DG er styreleder. Distriktledelsen består av DG og den stab DG velger seg.

Guvernøren er ansvarlig for daglig drift, men bruker IPDG, DGE, DGN og PDG-er som rådgivere og diskusjonspartnere fram til beslutning.

Komitéledernes oppgave er å være pådrivere og motivatorer for aktivitetene innenfor programområdet, og at disse aktiviteter har framdrift og leveranser som er i samsvar med mål og planer.

Assisterende guvernører, distriktets representant i Lovrådet og alle ledere av distriktkomitéene og medlemmene av underkomitéene velges normalt for 3 år i gangen.

Assisterende guvernører (AG) utnevnes av DG for normalt 3 år med mulig forlengelse.

AGs oppgaver er omtalt i avsnittet Assisterende guvernører

Representant til Lovrådet (Col-rep)

Representanten for Distriktet til Lovrådet velges for 3 år blant tidligere guvernører og er distriktets representant når Lovrådet møtes. Col-rep samler innspill til lovendringer som kommer inn til guvernør eller andre, følger opp slik at forslagene kommer fram til rett tid og blir behandlet på korrekt måte.

Nominasjon av guvernør

Disse retningslinjene er basert på "Manual of Procedure", (MOP).

Distriktet skal nominere sin kandidat som distriktsguvernør (DG) 24 – 30 måneder før vedkommende tiltrer som DG.

Formelt velges så distriktsguvernøren på International Convention året før tiltredelse.

Nominasjonskomité:

IPDG* (leder), DG, DGE og DGN

* Dette er den som var DG i foregående år.

Nominasjonsprosessen (normal tidsplan i parentes):

All kommunikasjon i denne prosessen skal være skriftlig/e-post.

Nominasjonskomitéen inviterer klubbene til å fremme forslag på distriktsguvernør (primo september). Det settes en dato som frist for innsending av forslag (30. oktober)

Basert på innkommende forslag gjør nominasjonskomitéen sin innstilling (15. november). Nominasjonskomitéen underretter umiddelbart de foreslåtte kandidater om sin innstilling.

Nominasjonskomitéen underretter klubbene om sin innstilling og ber samtidig om forslag på eventuelle utfordrere. Utfordrerne må være blant de opprinnelig foreslåtte kandidater. Det skal settes en frist for å fremme utfordrere (31. desember).

Dersom ingen utfordrere foreslås, er nominasjonskomitéens kandidat distriktets nominerte distriktsguvernør. RI og klubbene underrettes om dette (1. februar)

Ved forslag om eventuelle utfordrere skal klubbene informeres om dette og gis mulighet til å gi sin støtte. Det skal settes en frist for å gi slik støtte (20. februar).

Om ingen utfordrer støttes av minst 5 klubber er nominasjonskomitéens kandidat nominert. RI og klubbene underrettes om dette. Om en eller flere utfordrer støttes av minst 5 klubber skal det avholdes avstemning.

(20. februar)

Det lages umiddelbart stemmesedler som sendes til klubbene med frist for retur (15. mars), bare den nominerte kandidat og godkjente utfordrere kan velges. Hver klubb har samme stemmetall som ved avstemninger i årsmøte. Den kandidat som får flest stemmer nomineres som distriktets guvernør. RI og klubbene underrettes om dette. (30. mars)

Siste frist for å informere RI om nominert kandidat er 15. april.

Distriktsrådet

Hjemmel

Distriktsrådet er opprettet med hjemmel i Manual of Procedure, og retningslinjene for distriktsrådet skal til enhver tid være i samsvar med lover og vedtekter for Rotary International (RI).

Formål

Distriktsrådet er et rådgivende forum for sittende guvernør i saker av betydning for distriktets utvikling og drift og skal bistå guvernøren ved nødvendige distriktsarrangementer eller representasjonsoppgaver etter hans anvisninger.

Distriktsrådets oppgave er å klargjøre strategier og satsningsområder for distriktet og legge til rette for mål og planer slik at dette kan bidra til motivering og gjennomføring av klubbene.

Sammensetning

Distriktsrådet består av styret og distriktsadministrasjonen med tillegg av lederne for distriktskomitéene. Distriktssekretæren er sekretær for distriktsrådet.

Distriktsrådet behandler først og fremst saker av langsiktig og prinsipiell karakter. Assisterende guvernører har møterett, men ikke møteplikt i distriktsråds-møtene. Andre i distrikts-organisasjonen kan innkalles ved behov.

Organisering

DG er ansvarlig for å etablere distriktsrådet. Distriktskasserer, distriktssekretær og komitéledere utnevnes for 1 år. DGN, DGE og IPDG er medlemmer av distriktsrådet i kraft av sine funksjoner.

DG skal utarbeide målsetting og budsjett for sitt Rotaryår og legge dette fram for distriktsrådet.

Rådets funksjonstid er Rotaryåret.

Distriktsrådet bør møtes minst 3 ganger per år. DG innkaller til møte i distriktsrådet etter behov. Rådsmøtet kombineres om mulig med ledersamling (DTLS), PELS (tidl PETS) og Distriktskonferanse.

Komitéene ledes av DGN, DGE, IPDG eller andre fremtredende rotarianere.

Oppgaver for distriktsrådet

Distriktsrådets medlemmer skal planlegge, gjennomføre og rapportere de tiltak innenfor sitt ansvarsområde som er nødvendige for å oppfylle distriktets målsetting.

Bistå med veiledning rettet mot klubber som ønsker assistanse innen de enkelte rådsmedlemmene sitt virkefelt.

Bistå med planlegging og gjennomføring av Distriktskonferanse og PELS.

Bistå ved revisjon av vedtekter og retningslinjer

Distriktsrådets møter

Møtene ledes av Distriktsguvernøren med distriktssekretæren som rådets sekretær og ansvarlig for å føre møteprotokollen. Møteprotokoll sendes ut til distriktsrådets medlemmer og øvrige i distrikts- organisasjonen samt til klubb-presidentene. Saksliste og sakspapirer skal sendes ut til medlemmene senest en uke før møtet i distriktsrådet.

Distriktsrådets økonomi

Distriktsrådets utgifter dekkes av distriktets budsjett.

Distriktsadministrasjonen

Distriktsadministrasjonen består av guvernør, sekretær, kasserer, trener og leder for distriktskonferansen/leder for medlemsskapskomiteen.

Distriktsadministrasjonen kan ha variasjoner på funksjoner fra guvernør til guvernør.



Assisterende guvernører

Oppgaver og ansvar

Assisterende Guvernører (AG) skal være en katalysator og koordinator for klubbene i sitt område. Rotarys aktiviteter foregår i klubbene. AG skal etablere kontakt- og et forum mellom presidentene, et Presidentforum, og medvirke til at arbeidet i distriktet skal gå lettere. AG-områdene må tilpasses slik at de kan betjenes av AG på enkleste og billigste måte.

Assisterende guvernørs kontaktarbeid mellom distrikt og klubber

- Etablere kontakt mellom presidentene i sin gruppe av klubber og bidra til at presidentene blir kjent med hverandre
- Drøfte aktuelle saker for senere behandling i distriktsråd, ledersamling og distriktskonferanse.
- Formidle synspunkter til distriktet som klubben ønsker å ta opp.
- Skape forståelse av distriktets målsettinger og følge opp disse.
- Bistå med å skape kjennskap til bruk av Rotarys websider i inn- og utland
- Medvirke til informasjon av fellestiltak som ungdomsutveksling, Summercamps, RYLA, intercitymøter, fellesprosjekter og lignende.
- Bistå guvernøren med å aktivisere klubber som arbeider tungt.
- Bistå guvernøren med å nominere personer til distriktsoppgaver.
- Bistå guvernøren og klubbens TRF komité med å skape kjennskap til TRFs programmer
- Informere klubbene om hva TRF oppnår i sine hel- og delfinansierte prosjekter.
- Bistå klubbene med deres samfunnsprosjekter
- Følge opp innsamling til TRF
- Bistå med ideer til inntektsgivende tiltak



Møtevirksomhet

- Holde møter med presidentene i sin region (President Forum)
- Besøke klubbene i AG-området.
- Delta ved guvernørens klubbbesøk.
- Delta på PELS, ledersamling, distriktskonferanse og evt PrePELS og i etterkant av PELS

Distriktskomitéene

Distriktet organiseres normalt i følgende hovedkomitéer

- Medlemsutvikling
- PR og media
- The Rotary Foundation
- Distriktsprogrammer

Komitéene ledes av en tidligere guvernør eller en annen, fremtredende rotarianer.

Samfunnskomitéen og TRF-komitéen ledes gjerne av samme leder. Endelig utvelgelse av komitéledere gjøres av guvernøren.

Disse lederne bør utnevnes for 3 år og kan også gjenoppnevnes.

Distriktskomitéenes oppgaver og ansvar:



Komité for Medlemsutvikling.

Oppgaver i samsvar med organisasjonskartet, som er: Medlemsutvikling, Rotaryfamilien, Nye klubber, Rotaract. Delta i planlegging og gjennomføring av aktuelle seminar og kurs. (Rotary info- seminar, Presidentforum, TRF-seminar) Gi hjelp og støtte til klubbene på medlemsutvikling. Å øke medlemstallet i distriktet vårt, og etablering av et spekter av klubber og rotaractklubber vil være et overordnet mål.

Komité for PR og Media

Komitéen skal jobbe for å øke forståelsen for hva Rotary International står for og utretter og derved å øke distriktets, klubbenes og organisasjonens omdømme. Det vil gjøre det lettere å rekruttere medlemmer og å få påfyll på TRF kontoene. Rotary må trekkes fram i det lokale nyhetsbildet.

Ansaret ligger på klubbene, men komitéen skal bistå klubbene.

For å oppnå positivt omdømme må det jobbes bevisst gjennom flere kanaler. Komitelederen innleder samarbeid med DICO (District Internet Communication Officer) og distriktets web-redaktør. PR komitéen er ansvarlig for distriktets Facebook-side og skal vitalisere denne.

De kan benytte bl.a følgende kanaler/arenaer:

- En levende webside forutsetter at klubben må ha sin egen webredaktør
- Lokalaviser: knytte gode relasjoner til journalist eller redaktør – alternativt lage reportasjer selv.
- Bruke Facebook og LinkedIn. X/Twitter, Snapchat, Instagram, TIKTOK og andre mediaplattformer kan også vurderes.
- Medlemsmøter – åpne møter i hvert Rotaryår.
Klubbene får støtte/ bistand gjennom distriktet på følgende måte:
- En oppdatert og levende plattform for sin webside
- Koordinere stoff fra klubbene til websiden

- Samle nyheter og artikler som legges ut på distriktets facebookside og etterhvert LinkedIn side
- Utgivelse av distriktets månedsbrev
- Oppmuntre, stimulere og veilede klubbene med fakta og tips

Komité for Rotaryfondet (TRF)

- Arbeide for å utvikle, informere og effektivisere givertjenesten og bidrag til TRF, herunder Polio Plus. Hjelp klubbene til å finne aktuelle prosjekter innenfor TRFs fokusområder samt formidle kontakt mellom aktørene. Orienter klubbene om mulige støtteordninger for diverse prosjekter samt gi oversikt for pengestrømmen i TRF. Gi økt kunnskap om PHF, søknadsprosedyrer, frister samt utfylling av søknadsskjema. Administrere eventuelle GSE utvekslinger. Informere om mulige stipendier som kan gis. Gjennomføre TRF seminarer. Føre tilsyn og regnskap med ledige og brukte prosjektmidler. Lederen foreslår selv for DG sine deltagere i underkomitéer.

Komité for distriktsprogrammer

- Administrere og legge til rette med gjennomføringsplaner for Ungdomsutveksling, RYLA og Summercamps. Lederen støtter seg til alle AG-er i sitt arbeid. Det er Distriktsansvarlig for Ungdomsutveksling (DYEC) som er leder for denne komitéen.
- Underkomitéer (opprettet ved behov)
- Medlemmene består av deltakere fra klubbene. Disse foreslås av lederen for gjeldende distriktskomité.

Distriktets driftsøkonomi

Omfang

- Dette kapittelet omfatter økonomistyring knyttet til distriktets løpende drift, det som normalt omtales som guvernørens budsjett og regnskap. Distriktets økonomi omfatter også Kapitalfondet og Tiltaksfondet, som har et eget regnskap og styre.

Guvernørens (Distriktets) budsjett og regnskap

- Hver guvernør er ansvarlig for styring av distriktets løpende, økonomiske drift i sitt guvernørår. Til å hjelpe seg har guvernøren en distriktskasserer. Kostnader som påløper i forkant av guvernøråret i forbindelse med DGEs deltakelse i RI-aktiviteter (GETS og Guvernørskole mm) og eventuelle andre forberedelser som DGE iverksetter (Ledersamling, PELS) dekkes over DGs budsjett.
- DGE setter opp et forslag til budsjett for sitt år som DG. Dette behandles i distriktsrådet og forelegges Distriktssamrådet for godkjenning. Medlemsavgiften per capita fra klubbene skal fastsettes i eget vedtak.
- Budsjettet skal normalt balansere eller vise et forsiktig overskudd. Hvis det budsjetteres med et underskudd, må det gjøres greie for hvorfor.
- Guvernøren er ansvarlig for forsvarlig regnskapsføring, selv om arbeidet utføres av controller eller andre. Regnskapsføringen må skje på en måte som fullt ut er i tråd med norsk lovgivning. Endelig regnskap skal revideres av distriktets valgte revisor og framlegges på første årsmøte etter guvernørårets slutt.
- Eventuelt overskudd eller underskudd på guvernørens regnskap skal henholdsvis tilføres Kapitalfondet eller dekkes av Kapitalfondet. Tiltaksfondet tilkommer fondsmidler etter egne vedtekter.

Inntekter

- Distriktets inntekter til den løpende økonomiske drift er i hovedsak Per capita medlemsavgift fra klubbene
- Bidrag fra RI
- Andre inntekter/gaver

Utgifter

Større utgiftsposter har tradisjonelt vært bl.a.

- Guvernørens klubbesøk og andre reiseaktiviteter nasjonalt og internasjonalt
- Distriktskonferanse (guvernørens gjester), Distrikts-samråd, ledersamling, Distriktsråd, PELS, evt PrePELS og/ eller etter PELS
- Rotary Norden
- Andre aktiviteter i Norsk Rotary Forum
- Deltagelse i RI sitt Lovråd
- Aktiviteter som Ungdomsutveksling, RYLA, GSE etc.
- Distriktets hjemmeside og guvernørens månedsbrev

Likviditet

- Distriktet har opprettet 3 bankkontoer. En konto for drift, en konto for Kapitalfondet og en konto for Tiltaksfondet. Årsregnskap (revidert og godkjent) for hvert rotaryår balanseres med overskudd/underskudd som er tilført/dekket av Kapitalfondet. Endelig godkjenning av årsberetning og regnskap skjer normalt på distriktets årsmøte i forbindelse med Distriktskonferansen.
- Guvernøren er ansvarlig for at alle inntekter i sitt guvernørår faktisk er mottatt og kan ikke avvike sitt arbeide på dette området før alle inntekter enten er mottatt eller avskrevet.

Deltakelse på kurs, reiser, og lignende

DG / DGE / DGN deltar som følger:

- GETS for DGN, arr i regi av Norfo. Betales av NORFO ifølge praksis (DGN m/ledsager).
- Vårmøte og Høstmøte i NORFO betales av Norfo ifølge praksis (DG og DGE uten/ledsagere).
- GETS/Institute for DGE over 5 dager betales av RI ifølge praksis (DGE m/ledsager)
- GETS/Institute for DGN over 5 dager betales av RI ifølge praksis. (Ordningen er under vurdering)
- Homestay i USA i forbindelse med IA. Homestay anses som en nyttig arena for læring for DG m/ledsager. Distriktet dekker følgende utgifter for DGE m/ledsager: Flybilletter mellom homestay-adressen og IA samt nødvendig overnatting mellom homestay og reise til IA. Videre dekkes utgifter til kost og bagasje på innenriksreise i USA fra homestay til IA.
- International Assembly i USA dekkes i sin helhet av RI ifølge praksis (DGE m/ledsager).
- International Convention dekkes av distriktet én gang.
- Reise til én konferanse hos et nordisk distrikt i samme år som en er DG, med ledsager, dekkes av distriktet. Oppholdet dekkes av vertskapet.
- Reise til én konferanse hos norsk distrikt i samme år som en er DG, med ledsager, dekkes av distriktet. Oppholdet dekkes av vertskapet.

Komitéledere i Distriktsstaben deltar som følger:

TRF: Internasjonale institutt m/ledsager en gang i funksjonsperioden, dekkes av distriktet. Nasjonale konferanser u/ledsager.

DYEC: Internasjonale konferanser m/ledsager en gang i funksjonsperioden, dekkes av distriktet.

Internasjonale konferanser (u/ledsager).

DYEC/Youth Exchange Youth Chair har sine nettverk i nasjonale konferanser.

Viktig nettverk og møtearenaer for informasjonsutveksling som er:

PreConvention	Avholdes i forbindelse med RI Convention
EEMA	Europe – Eastern Mediterranean – Africa /EEMA
Distriktets Sekretær:	NORFO kurs dekkes av distriktet (u/ledsager).
DICO:	NORFO kurs dekkes av NORFO (u/ledsager)
Distriktstrainer:	NORFOS kurs dekkes av NORFO (u/ledsager).

Distriktsaktiviteter

Distriktsrådsmøter gjennomføres som arbeidsmøter og kostnader dekkes av distriktet (u/ledsager).

PELS for representanter fra distriktsledelsen (u/ledsager). (Klubbene kan ha egen praksis hvor ledsager deltar). Hele distrikts-organisasjonen kan delta dersom det er et faglig behov og kostnadene dekkes i tilfelle av distriktet. Assisterende guvernører deltar på PELS (u/ledsager).

Distriktskonferansen

- IPDG, DGN, DG og DGE m/ledsagere deltar, og kostnader dekkes av distriktet for disse.
- AG-er og komitéledere inviteres m/ledsager, men distriktet dekker ikke kostnadene for ledsagere.
- Deltakere fra distriktsorganisasjon med funksjonelt behov inviteres m/ledsager, men distriktet dekker ikke kostnadene for ledsagere.
- Adm. stab/arrangementskomité for DK inviteres m/ledsager, som en del av arrangementet, men distriktet dekker ikke kostnadene for ledsagere.

Følgende gjester inviteres med ledsager og oppholdet for disse dekkes av distriktet:

- Verdenspresidentens representant
- Representant for et nordisk distrikt
- Representant for et norsk distrikt
- En representant for Rotaract inviteres, men kostnader med ledsager dekkes ikke.

Tidligere guvernører med nærhet til arrangementsstedet inviteres. Vilåårene vurderes av guvernør. Ungdomsutveksling – studenter inviteres. Vilåårene vurderes av guvernør.

Reiseregulativet

Distriktet har sitt eget reiseregningsformular. Distriktet legger statens reiseregulativ til grunn. Det er kun i unntakstilfeller at diett utbetales. Det gis ikke passasjertillegg og det oppfordres til å kjøre sammen.

Reiseutgifter dokumenteres med originalbilag. Reiseregninger attesteres av guvernør eller distriktssekretær før utbetaling skjer av distriktskasserer.

Reiseforskudd utbetales vanligvis ikke, men utlegg i f m billettbestilling dekkes ved forespørsel.

Rotary International – District Governor Funding

Tidspunkt for utbetaling fra RI

Den det tildeles midler basert på et budsjettforslag utarbeidet av DGE. Budsjettet tildeles i månedsskiftet januar/februar slik at virksomhetene kan planlegges. Midlene står til disposisjon 1.7. 100% av budsjettet er tilgjengelig. Ved utgangen av Rotaryåret utarbeides en forenklet regnskapsrapport som sendes RI Zurich for godkjenning.

Vedtekter for Kapitalfondet

Formål

Distriktets kapitalfond har primært til formål å sikre distriktets ordinære drift forbundet med guvernørens budsjetterte aktiviteter gjennom rotaryåret, herunder også distrikts-samlinger og -konferanser hvis fullfinansiering av slike aktiviteter ikke kan dekkes over distriktsguvernøren drifts- og/ eller prosjektbudsjett. Ut over dette kan overskytende, disponible fondsmidler brukes til fremme av aktiviteter og tiltak initiert av distrikt og / eller klubber og som er egnet til å virkeliggjøre Rotarys idealer og mål.

Kapital

Fondets kapital skal til enhver tid være minimum kr 300.000,-. Fondets midler skal plasseres til høyest mulig forrentning og med best mulig sikkerhet.

Styret

Kapitalfondet forvaltes av et styre på tre medlemmer, bestående av:

IPDG - leder

Årets guvernør - DG

Innkommende guvernør – DGE

Siste PDG før IPDG er varamedlem til styret.

Forvaltning

Styret har ansvar for å forvalte kapitalfondet i samsvar med fondets formål.

Styret kan disponere inntil 10 % av den del av fondsmidler som overgår den urørlige kapitalen (Jfr pkt 2) ved rotaryårets begynnelse.

Når helt spesielle grunner tilsier det, kan ekstra beløp begrenset til den til enhver tid regnskapsmessige frie kapital (Jfr pkt 2) disponeres etter innstilling fra distriktsrådet og vedtak i kapital-fondets styre. Slik ekstra disponering skal framlegges som egen melding og sak til distriktets førstkommende årsmøte.

Årsmelding og regnskap

Kapitalfondets styre har ansvar for å framlegge årsmelding og regnskap for kapitalfondets drift under årsmøtet samtidig med at guvernøren framlegger sitt driftsregnskap. Styret for fondet sørger for forsvarlig regnskapsførsel. Regnskapet revideres av årets eller fjorårets distrikts revisor.

Forholdet til guvernørens årsregnskap

Overskudd fra distriktets årsregnskap kan etter vedtak i årsmøtet, overføres distriktets kapitalfond. Tilsvarende kan et driftsunderskudd i distriktets årsregnskap dekkes av kapitalfondet etter vedtak i distriktets årsmøte.

Vedtektsendringer

Endring av kapitalfondets vedtekter kan skje ved vedtak på distriktets årsmøte som årsmøtesak og med 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Oppløsning

Kapitalfondet kan bare avvikles etter vedtak i to påfølgende årsmøter og krever 2/3 flertall i begge årsmøter for å være gyldig. Ved oppløsning skal fondsmidlene tilføres Rotaryaktiviteter iht vedtak i distriktets årsmøte.



Vedtekter for Tiltaksfondet

Formål

Rotary distrikt 2275 har to viktige utviklingsområder:

- 1: Bidra til klubb- og medlemsutvikling
- 2: Økt prosjektaktivitet i klubbene

Tiltaksfondet sine midler skal anvendes til

- Økte og særlige tiltak for å øke medlemstallet i klubbene
- Starte nye klubber
- Øke kjennskap til og oppmerksomhet om Rotary
- Flere lokale, nasjonale og/eller internasjonale prosjekter gjennom økte rammer for tilskudd til klubbene og/eller prosjekter i distriktets regi.

Fondets midler skal plasseres til høyest mulig avkastning, med god sikkerhet og på egen konto i bank. Rentene tilføres fondets konto. For øvrig tilføres fondet midler etter vedtak på Årsmøtet, ved avsetning av opparbeidet driftsoverskudd eller gjennom andre tiltak.

Styret

Fondet forvaltes av et styre på 3 medlemmer:

IPDG, immediate past governor – leder

DG, Rotaryårets guvernør, styremedlem

DGE, innkommende guvernør, styremedlem

Siste PDG før IPDG er varamedlem til styret.

Forvaltning

Styret skal forvalte fondets midler i henhold til fondets formål. Hva angår søknader fra klubbene om midler til å gjennomføre prosjekter, skal Rotary Foundation Chair i distriktet kontaktes slik at søknadene til Rotary Foundation District Grant og til Tiltaksfondet kan samordnes til beste for klubbene.

Regnskap og årsrapport

Regnskapet over fondets midler føres av Distriktskassereren. Regnskapet revideres av distriktets valgte revisor. Styrets leder skal legge fram årsmelding, regnskap og revisors beretning for årsmøtet.

Vedtektsendring

Endring i Tiltaksfondet sine vedtekter kan skje ved vedtak på distriktets årsmøte som årsmøtesak og med 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Oppløsning

Tiltaksfondet kan bare avvikles etter vedtak i to påfølgende årsmøter og krever 2/3 flertall i begge årsmøter for å være gyldig. Ved oppløsning skal fondets midler tilføres Rotary-aktiviteter iht vedtak på årsmøtet.

Årsmøtet D2275

Årsmøtet er distriktets høyeste myndighet og årsmøtet avholdes årlig i forbindelse med Distriktskonferansen.

Delegater

Alle klubbene i distriktet kan sende en eller flere delegater til årsmøtet, hver delegat har 1 stemme ved avstemninger i årsmøtet i henhold til MOP 15.050.1. Club Voting hvor det står:

Det maksimale antall stemmeberettigede delegater fra en klubb avhenger av klubbens størrelse basert på følgende:

Antall klubbmedlemmer	Antall stemmeberettigede
Opp til 37	1
38 – 62	2
63 – 87	3
88 – 112	4
113 – 137	5

Faste årsmøtesaker

- 1 Åpning
- 2 Godkjenning av fullmakter og stemmetall
- 3 Godkjenning av innkalling og sakliste
- 4 Valg av møteleder og sekretær
- 5 Valg av to personer til å underskrive protokollen
- 6 Årsmelding og regnskap for foregående år
- 7 Årsmelding og regnskap for distriktets fond
- 8 Gjennomgang av årets budsjett (vedtatt i Distriktssamråd)
- 9 Valg av styre for neste Rotaryår i henhold til dette dokument
- 10 Valg av revisor
- 11 Eventuelles saker som er reist for årsmøtet, levert DG senest 4 uker før årsmøtet
- 12 Eventuelle vedtektsendringer



Innkalling til årsmøte

Distriktsguvernøren innkaller til årsmøtet. Innkalling med all relevant dokumentasjon, skal utsendes til alle klubber senest 3 uker før årsmøtet. For vedtektsendringer kan denne fristen ikke overskrides, forslag til vedtektsendringer skal være utsendt i sin helhet innen fristen.

Distriktssamråd

Distrikts-samrådet avholdes årlig i forbindelse med PELS.

Delegater

Alle klubbene deltar med innkommende president og sekretær, hver klubb kan stemme med det samme stemmetall som de kan ha stemmeberettigede delegater til årsmøtet:

Antall klubbmedlemmer	Antall stemmeberettigede
Opp til 37	1
38 – 62	2
63 – 87	3
88 – 112	4
113 – 137	5

Møteleder og sekretær

- DG er møteleder
- Distriktssekretær er sekretær

Faste saker

- 1 Åpning
- 2 Godkjenning av fullmakter og stemmetall
- 3 Godkjenning av innkalling og saksliste
- 4 Valg av to personer til å underskrive protokollen
- 5 Fastsettelse av medlemskontingent per capita, til distriktet
- 6 Fastsettelse av kommende års budsjett
- 7 Andre saker som er meldt til distriktsguvernøren

Innkalling til Distriktssamråd

DGE innkaller til møtet i forbindelse med invitasjon til PELS. Saksliste og saksdokumenter utsendes senest en uke før Distrikts-samrådet.

Distriktskonferanse

Distriktskonferansen avvikles årlig i september/ oktober. DG er ansvarlig for avviklingen av distriktskonferansen. Det skal inngås en avtale mellom distriktet og arrangørklubben(e) om arrangementet, omfang, økonomien og gjennomføringen.

Deltakere

Alle medlemmer m/ ledsagere inviteres til distriktskonferansen og alle klubber bør delta med i hvert fall president og sekretær m/ ledsagere.

Det er tradisjon for at guvernøren inviterer representant for de norske distrikter, representant for de nordiske distrikter og en representant for verdenspresidenten m/ ledsagere, som sine gjester.

Program

Distriktskonferansen arrangeres i henhold til MOP.

Invitasjon

DGE presenterer neste års arrangørsted og tidspunkt på årets distriktskonferanse. Invitasjoner sendes ut til klubbene i god tid før konferansen.

Finansiering

Kostnadene ved gjennomføring av distriktskonferansen omfatter for eksempel:

- Arrangementskostnader
 - Trykksaker og diverse adm. kostnader
 - Møtesal og andre møteutgifter
 - Underholdning og kulturinnslag
 - Faglige innslag/foredragsholdere
- Direkte variable deltakerkostnader
 - Overnatting
 - Mat og drikke
 - Ledsagerprogram

Disse kostnader dekkes inn etter følgende modell:

- Arrangementskostnader: Dekkes gjennom tilskudd fra distriktet og sponsor-/annonseinntekter (Alle rotarymedlemmer betaler inn et beløp som er inkludert i medlemsavgiften til distriktet)
- Direkte variable deltakerkostnader: Dekkes gjennom deltakeravgift

En ønsker med denne modellen å holde deltakeravgiften på et lavest mulig nivå og derigjennom søke å øke deltakelsen på distriktskonferansen. Det er viktig at deltakeravgiften ikke inneholder noen skjult «sponsing» av arrangementskostnadene.

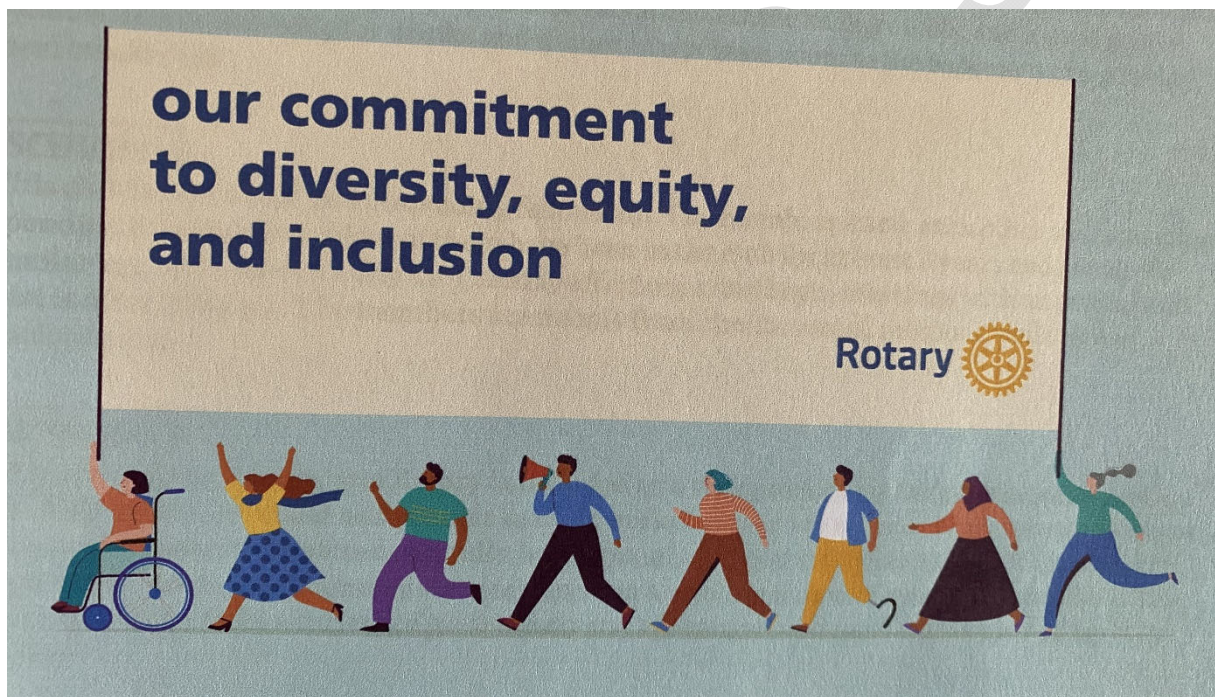
Distriktet er pålagt å arrangere Distriktskonferanse, dette må således som andre utgifter knyttet til distriktets drift, være en del av guvernørens og distriktets budsjett og regnskap.



Håndbok & styringsdokument – Distrikt 2275 – 2026-2027

Rabatter etc. som oppnås ved hotell, fest- og møtelokaler skal gå til å redusere de direkte kostnader som betales av deltakerne.

Det er vanlig at en eller flere klubber står som underleverandør av distriktskonferansen.



Forkortelser og uttrykk i Rotary

	Engelsk betydning	Norsk betydning
AF	Annual Fund Annual Giving (se AF)	Bidrag til The Rotary Foundation
CICO	Club Internet Communication Officer	Klubbens internettansvarlige
CoL	Council on Legislation	Del av Lovrådet (lover)
CoR	Council on Resolution	Del av Lovrådet (resolusjoner)
	Convention	Årlig internasjonal verdenskongress, valg av R.I. President, styremedlemmer og distriktsguvernører
CRFC	Club Rotary Foundation Chair	Klubbens Rotary Foundation ansvarlige
DDF	District Designated Fund	Distriktsfondet
DEI	Diversity, Equity and Inclusion	Mangfold, likeverd og inkludering
DG	District Governor	Distriktsguvernør
DGE	District Governor Elect	Innkommende distriktsguvernør
DGN	District Governor Nominee	Innkommende DGE
DICC	District Internet Communication Coordinator	
DICO	District Internet Communication Officer	Distriktets IT-person, Medlemsnett
DRPIC	District Rotary Public Image Coordinator	Kommunikasjonsansvarlig (PR og synlighet)
DK	District Conference	Distriktskonferansen
	District Grant	Distriktstilskudd til klubbens lokale og eller internasjonale prosjekter
DMC	District Membership Chair	Distriktets medlemsansvarlige
DMDC	District Membership Development Chairman	Distriktets ansvarlige for medlemsutvikling (samme som DMC i 2275)
DRFC	District Rotary Foundation Committee	TRF-komiteen for distriktet
DRFCC	District Rotary Foundation Committee Chair	Leder for distriktets TRF-komitee
DS	District Assembly	Distriktssamlingen; årlig møte for innkommende klubbpresidenter, sekretærer, komitéledere og andre
DVSC	District Vocational Service Chairman	
DWSA	District Web Site Address	
DYEC	District Youth Exchange Chair	Leder for ungdomsutveksling i distrikt

Håndbok & styringsdokument – Distrikt 2275 – 2026-2027

	Endowment Fund	Innbetaling til Rotaryfondet
GELS	Governors Elect Learning Seminar	
HM	Honorary Member	Honorært medlem
IA	International Assembly	Guvernørskolen
	Interact Klubb	Klubb for ungdom, 14 – 18år
IPDG	Immediate Past District Governor	
MDYEC	Multi District Youth Exchange Officer	Leder ungdomsutveksling Multidistrikt
MOP	Manual of Procedure	Rotarys lover og regelverk
NGSE	Next Generation Service Exchange	Tre mnd. utveksling for 20 – 30 åringer
NORFO		Norsk Rotary Forum
PDG	Past District Governor	
PELS	Presidents Elect Learning seminar	Seminar for innkommende presidenter og sekretærer
PHF	Paul Harris Fellow	Æresbevisning utdelt av klubb eller distrikt
PP	Past President	Tidligere klubb-president
RI	Rotary International	
	Rotaract Klubb	Klubb for personer mellom 18-30 år. Formålet er å utvikle ledere og tjenestevillige samfunnsborgere. (Igangsatt av en Rotaryklubb)
RYLA	Rotary Youth Leadership Award	Rotarys lederskapskurs for ungdom
	Sone	Betegnelse på samling av flere distrikter. RIs ca 530 distrikter er fordelt på mer enn 30 soner. Alle norske distrikter tilhører sone 18
TRF	The Rotary Foundation	Rotaryfondet.
WF	World Fund	Verdensfondet
CYEO	Club Youth Exchange Officer	Ansvarlig ungdomsutveksling i klubb
	Youth Exchange	Rotarys program for ungdomsutveksling



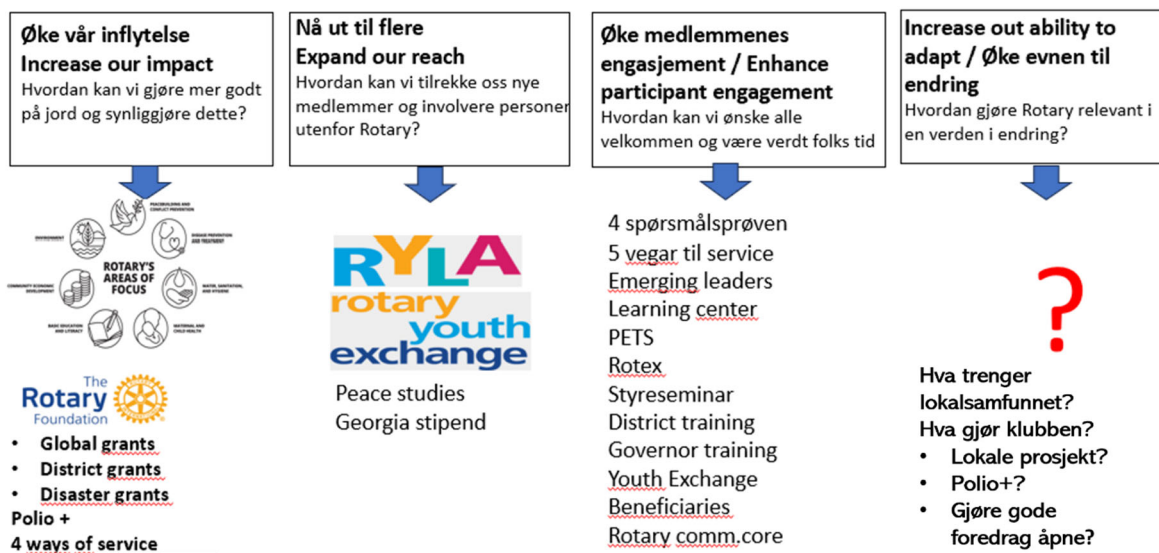
Nyttige lenker og apper

Rotary.no Rotary Norge, driftes av NORFO – Norsk Rotary Forum
Rotary.org Rotary International

Rotary club locator -oversikt over alle klubber world wide, m/ møtested og tid
Rotary Norway -APP til smarttelefon, koblet mot medlemsnett
Rotary Learning Center -APP med direkte tilgang til Rotarys mange kurs

Ut over disse så ligger det mange apper i Appstore og Play Butikk under ROTARY

Rotarys Action Plan



Oversikt over funksjons-epostadresser distrikt 2275

E-postadresse	Funksjon
dg.d2275@rotary.no	DG
dge.d2275@rotary.no	DGE
dgn.d2275@rotary.no	DGN
dico.d2275@rotary.no	DICO
dpr.d2275@rotary.no	DRPIC – IT/PR og kommunikasjon
distriktsprogram.d2275@rotary.no	Distriktsprogram
dkass.d2275@rotary.no	Distriktskasserer
drfc.d2275@rotary.no	Rotary Foundation Chair
dsec.d2275@rotary.no	Distriktssekretær
DYEC.d2275@rotary.no	Distriktsansvarlig Ungdomsutveksling
ipdg.d2275@rotary.no	IPDG
medlemskapskomiteen.d2275@rotary.no	Medlemskapskomitéen
webredaktør.d2275@rotary.no	Redaktør distrikt