**Skjema for registrering av nye Rotary-medlemmer**

*Dette skjemaet fylles ut av nye rotarymedlemmer. Forslagsstiller (fadder) gir skjemaet til kandidaten, og får det utfylt i retur. Fadder leverer skjemaet videre til leder for medlemskap. Medlemskapskomiteen behandler, og sender videre til klubbens styre. President bekjentgjør styrets anbefaling i klubben.*

**Klubbdata:**

|  |  |
| --- | --- |
| Klubb nr. | Møtelokaler:  |
| Møtedag og tid:  | President  |
| Innk. President  | Leder medl.komité:  |

**Medlemsdata:** *(Fylles ut av potensielt medlem)*

|  |  |
| --- | --- |
| Medlemmets fornavn (eventuelt mellomnavn) | Medlemmets etternavn (eventuelt mellomnavn) |
| Mann eller kvinne | Fødselsdato og år |
| Privatadresse 1 | Mobiltelefon |
| Privatadresse 2 | Privattelefon |
| Postnummer og sted | E-mail adresse |
| Yrkestittel | Arbeidsgiver |
| Utdannelse | Bransje |
| Sted, dato | Sign. potensielt medlem |

**Forslagsstillers argumenter:**

|  |
| --- |
| Forslagsstiller, eller fadders argumentasjon for medlemskap: Dato, sign. Fadder/forslagsstiller |

**Medlemsskapskomite og styre’s kommentarer**

|  |
| --- |
| Saksbehandling i medlemsskapskomité og styreMedlemmet tas opp i klubben den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sign. President |